

継続投資教育事業（資料提供等業務）お申込みの流れ

共同セミナー
プラン

eラーニング
プラン

訪問セミナー
プラン

「業務委託申込書」にご記入のうえ、ご郵送ください。

- ※ 業務委託申込書は、企業年金連合会ホームページよりダウンロードしてください。
- ※ 社印（又は事業主印）の押印が必須です。その他、担当者の登録など基本事項をご記入のうえ、当連合会宛てにご郵送ください。
- ※ 共同セミナープラン、eラーニングプラン又は訪問セミナープランのいずれかを選択してください。

（送付先）

〒105-0011 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館10階
企業年金連合会 会員サービスセンター 政策企画課

契約

企業年金連合会から「委託申込承諾書」を郵送いたします。

- ※ 本承諾書によって、資料提供等業務に係る業務委託契約が成立します。
- ※ ID番号をご案内します。（セミナー受講のお申込みの際等にご記入いただきます。）

ご請求書・振込用紙を同封しますので、費用をお支払ってください。

- ※ 当方所定の振込用紙によりみずほ銀行でお振込いただく場合、振込手数料は無料です。
- ※ 領収書を必要とされる場合は、お申し付けください。

お振込み

ログインパスワードをお知らせいたします。

- ※ ご契約いただいたお客様ごとに専用ページを作成します。
- ※ 加入者（従業員）の方が専用ページにログインする際に、ログインパスワードをご入力いただきます。

共同セミナー プラン

eラーニング プラン

訪問セミナー プラン

「セミナー受講申込書」をご提出ください。

- ※ 必ずID番号をご記載ください。
- ※ 受講者の方の名簿を合わせてご提出ください。
- ※ お申込み状況によっては、ご希望に沿えない場合がございますので、あらかじめご了承のほど、お願い申し上げます。
- ※ eラーニングプランの訪問オプションを希望される場合はお問い合わせください。

(送付先) FAX : 03-5401-8727

E-mail : kikaku-ka@pfa.or.jp

お打ち合わせのうえ、
対面セミナーの開催に
係る申込書をご提出く
ださい。

- ※ 事前にお打ち合わせいた
だき、「業務委託申込書
」と同時にご提出いた
だくことも可能です。

企業年金連合会から受付確認・受講案内等
をお送りします。(メール)

- ※ スケジュール、会場の地図等をご案内します。

(参加者が20名を超えた場合)

ご請求書・振込用紙を郵送しますので、費用をお支払いください。

- ※ 当方所定の振込用紙により、みずほ銀行でお振込いただく場合、振込手数料は無料です。
- ※ 領収書を必要とされる場合は、お申し付けください。

対面セミナー開催

対面セミナーを受講された方
の一覧をお送りください。

企業年金連合会から事業主様宛てに「受講修了報告書」を送付します。(メール又はFAX)

eラーニングオプションをご
選択された場合は、パスワ
ード等をお知らせします。

受講
お申込み

お振
込み

受講

受講
後