

企業年金ネットワークを介したデータ授受 (中脱移換・情報提供) について 2025年度

年金サービスセンター
年金記録課

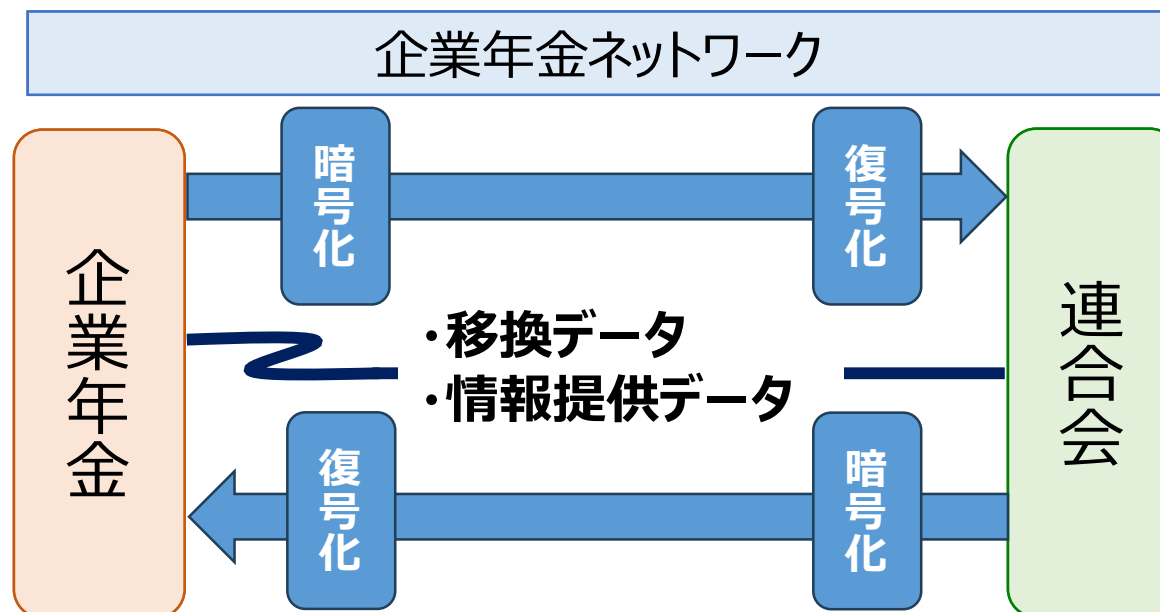
目 次

1. 企業年金ネットワーク（ファイル送受信サービス）について	
(1) 企業年金ネットワークとは.....	2
(2) 企業年金ネットワークの概要.....	3
(3) 企業年金ネットワークの利用前と利用後の比較.....	4
2. 導入のご検討にあたって	
(1) 企業年金ネットワークの仕様.....	7
(2) 企業年金ネットワークの対象業務.....	8
(3) 企業年金ネットワークの締切日・回答日.....	9
3. 企業年金ネットワークの申込から利用開始までの流れ.....	10
4. データ授受（中脱移換・情報提供）について.....	12
5. 申込・利用状況	
(1) 申込状況（令和7年9月1日現在）.....	38
(2) 利用状況（令和7年9月1日現在）.....	38
（参考）連合会 Web サイトにおける企業年金ネットワークのご案内.....	39

1. 企業年金ネットワーク (ファイル送受信サービス) について

(1) 企業年金ネットワークとは

企業年金ネットワーク（以下「NW」といいます）とは、企業年金と企業年金連合会（以下「連合会」といいます）で「中途脱退者の移換申出」や「各種情報提供（住基ネット情報、住所情報、支給停止情報、死亡情報等）」のデータについて、インターネットを介してやり取りする仕組みのことです



◆構築に向けた方針

- ・システム構築費および運用費の低減
- ・利用量に影響を受けない安定運用
- ・災害やシステム障害時での継続稼働
- ・リスクに対応したセキュリティ確保

◆構築手段

- ・クラウドサービスを優先して構築
- ・統一基準※以上のセキュリティ設計

※政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準

スライド 4

美中1

2025.3の月刊企業年金の原稿と揃えるため、以下のとおり変更

(変更前)

「各種情報提供（支給停止情報、死亡情報、住所情報、住基ネット情報）」

↓

(変更後)

「各種情報提供（住基ネット情報、住所情報、支給停止情報、死亡情報等）」

中村 美月, 2025-09-09T09:01:07.895

美中2

2025.9.18の年金SC長等への説明にて、次長より「以下「○○」という」の文言は、おかしいと指摘ありのため、以下のとおり変更

(変更前)

(以下○○という)

↓

(変更後)

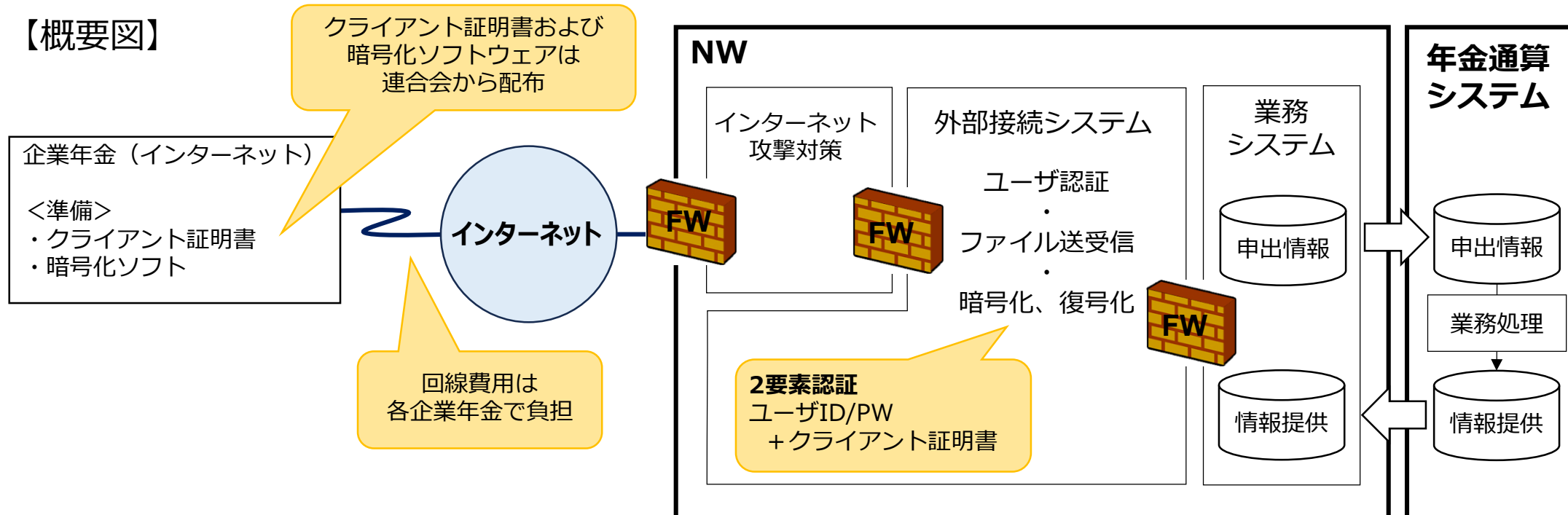
(以下○○といいます)

中村 美月, 2025-09-18T08:50:22.669

(2) 企業年金ネットワークの概要

- ・ NWは、連合会において「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」に準拠した多層防御のセキュリティ対策を講じたシステムとして構築
- ・ NWへの接続回線は、各企業年金と連合会間を「インターネット」で接続
→ インターネットへのアクセス回線は各企業年金で負担
- ・ 「私的年金分野における個人情報の技術的安全管理措置」（平成29年厚生労働省告示第211号）に準拠するため、個人情報ファイルをインターネットに接続された環境で取り扱う場合は、事前に当該ファイルを暗号化する運用とする
→ 暗号化ツールは、「電子政府推奨暗号リスト」に記載されたアルゴリズムを使用するものとして、連合会から配付
- ・ NWへの不正なアクセスを防止するため、企業年金からNWへのアクセスに際しては、「ユーザID/パスワード」と「クライアント証明書」の2要素を用いた厳格な利用者認証を実施
→ クライアント証明書は、連合会から各企業年金に配付
企業年金は、NWにアクセスする端末に証明書のインストールが必要

【概要図】



スライド 5

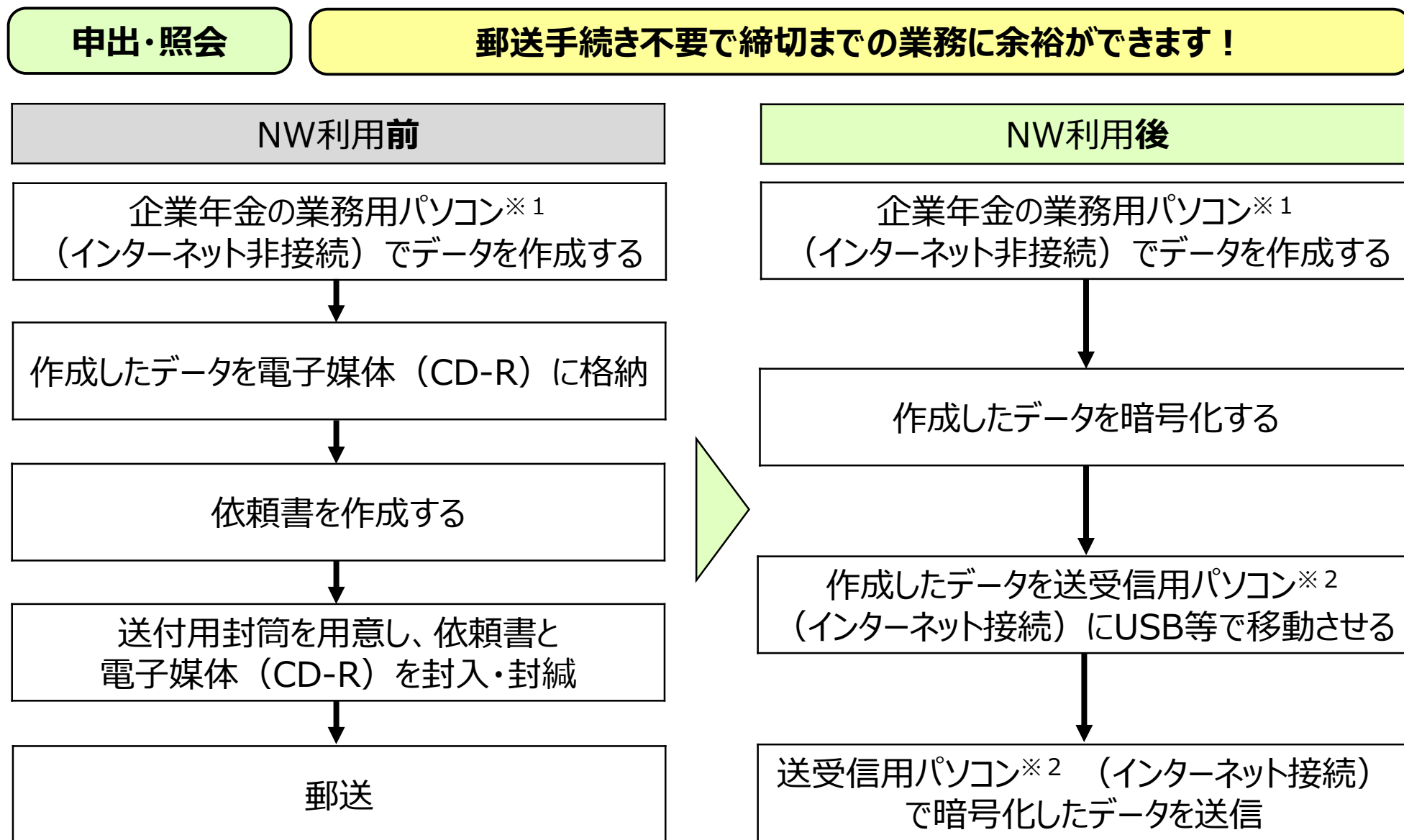
美中1

概要図について、回線種別がインターネットとなっており、閉域網については触れていない（暗号化作業不要等）が、申込み基金の大半が回線種別インターネットを選択しており、閉域網での申込件数はないに等しいため、閉域網の説明なしとすることとした。

中村 美月, 2025-08-22T01:06:50.844

(3) 企業年金ネットワークの利用前と利用後の比較

申出・照会業務では、送付用封筒の用意や郵送の代わりにデータ送信作業を実施します



※1 連合会から配布する暗号化復号化クライアント証明書および暗号化ソフトウェアをインストール済であるパソコン

※2 連合会から配布する接続認証用クライアント証明書をインストール済であるパソコン

スライド 6

美中1

NW利用前の手順について、電子媒体（CD-R） のみの手順となっており、紙媒体での手順の記載なし。

中脱および情報提供は、紙媒体のみでしか受付できないものなし、住基は紙媒体不可。

中脱は、紙媒体での受付が一番多いが、住基は紙媒体での受付不可のため、紙媒体の説明は記載しないこととした。

中村 美月, 2025-08-22T04:03:38.469

(3) 企業年金ネットワークの利用前と利用後の比較

回答受取業務では、情報到着日に企業年金事務所で待機する必要がなくなります

回答

最大で7日程度、早く回答を受け取れるため、業務に余裕ができます！

NW利用前

情報到着予定日に合わせて、
企業年金事務所で待機

回答到着・受取り

開封・確認

業務用パソコン※1（インターネット非接続）
で暗号化を解除（復号化）し、業務開始

NW利用後

回答データのダウンロード準備完了の
お知らせメールを受信

送受信用パソコン※2（インターネット接続）
で回答データをダウンロード

ダウンロードしたデータを業務用パソコン※1
（インターネット非接続）に移動させる

業務用パソコン※1（インターネット非接続）
で暗号化を解除（復号化）し、業務開始

※1 連合会から配布する暗号化復号化クライアント証明書および暗号化ソフトウェアをインストール済であるパソコン

※2 連合会から配布する接続認証用クライアント証明書をインストール済であるパソコン

2. 導入のご検討にあたって

(1) 企業年金ネットワークの仕様

項目		インターネット網接続
名称		企業年金連合会ファイル送受信サービス
対象業務		中途脱退者移換申出業務、各種情報提供業務
対象		確定給付企業年金・企業型確定拠出年金・厚生年金基金の申込企業年金
利用料		ファイル送受信サービス自体の利用は 無料 （インターネット等への回線費用、プロバイダ料等は企業年金で負担）
利用時間		平日（08：00～ 17：00 ）
ご準備いただくもの	通信回線	インターネット回線（企業年金で準備：業務で利用中のもので可能）
	PC等機器	・送受信用パソコン（インターネットに接続している通信用パソコン等） ・暗号化/復号化用パソコン（インターネットに接続していない業務用パソコン等） ・USB等の記録メディア ・CD/DVD読み取り装置 （連合会から配布するクライアント証明書や暗号化ソフトウェア等はCD-Rに格納して配布するため）
	他	通知受信用代表メールアドレス ※送受信担当者の異動や業務変更等による登録変更のお手続がないよう、代表メールアドレスでの登録をお願いします なお、メールアドレスを複数登録することはできません
連合会からの配布物	証明書	クライアント証明書（接続認証用、暗号化復号化用） 製品名 セコムパスポート for Member 2.0 https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/formem.html
	暗号化ソフト	暗号化ソフトウェア 製品名 SecureZIP for Windows Desktop v14.2 日本語版 https://www.xlsoft.com/jp/products/pkware/software/securezip/windows.html
推奨環境		OS：Microsoft Windows 7以上、ハードディスク空き容量：50MB程度、メモリー：256MB以上
連合会への申込方法		連合会Webサイトより申込 https://www.pfa.or.jp/kanyu/nenkinnet/index.html

スライド 9

美中1

連合会からの配布物について、
①クライアント証明書の製品名は「Public ID」だが、URLは「Member 2.0」となっている。
②配布している暗号化ソフトウェアの製品名は「v14.2」となっているため、「V14」取っても良いのではないか。
と意見があったが、連合会Webサイトに掲載している資料と同様の内容であり、
①→URLを変更したとしても、外部（セコム）のURLであるため、今後、変更の可能性がある。
②→PF及びNWのシステムで使用できるものがv14.2のため、v14.2を配布しているが、Secure ZIPのHPには掲載されていない。（最新版V14.5）
よって、変更しないこととしたが、念のため、要相談予定★
実際に変更する場合は、連合会Webサイトに掲載している資料も変更が必要かもしれない。
中村 美月, 2025-08-22T08:35:00.948

美中1 0

8/26課長・係長に確認済
「連合会からの配布物」となっているため、現時点で配布しているものを記載すれば良いのではないかととなり、証明書：セコムパスポート for Member 2.0（8/27基盤運営課に製品名を確認済）
暗号化ソフト：SecureZIP for Windows Desktop v14.2 64-bit 日本語版（CD内のフォルダ名）
を記載することとした。
中村 美月, 2025-08-26T09:59:42.011

美中2

対象について、
中脱：DB上り・下り可、DCどちらも不可、厚年下りのみ可
情報提供：会員（3000番台）のみ可
企業年金によって、利用可能な対象業務が異なるが、スライド・シナリオで伝えるか要相談予定★
（2024年度資料作成時には削除されている）
中村 美月, 2025-08-26T06:57:42.435

美中2 0

8/26課長・係長に確認済
2024年度の資料作成時に削除しており、記載すると逆に目立つため、特段追加しないこととした。
（なお、DCは住基ネット情報の他、住所情報も利用可能）
中村 美月, 2025-08-26T09:58:39.327

美中3

推奨環境は、「企業年金ネットワークにおける送受信サービスに関するQ&A（基本編）」のNO.13を参考に記載している。
なお、「企業年金連合会ファイル送受信サービスにおける暗号化ソフトウェアの利用細則」の第2条利用環境にも記載あり。
中村 美月, 2025-09-02T00:32:40.479

(2) 企業年金ネットワークの対象業務

アップロード／ダウンロード の区別	対象業務	対象データ※	回答単位
アップロード (企業年金→連合会)	中脱移換	DB中脱	
	住所情報	住所照会	
	被保険者記録照会	被保険者記録照会	
	支給停止情報	受給者登録	
	住基ネット情報	仮照会	
		本照会	
		本照会（個人番号照会）	
ダウンロード (連合会→企業年金)	中脱移換	受理通知書 他	中脱移換としてまとめて回答
	住所情報	住所情報回答 他	支給停止情報として まとめて回答
	被保険者記録照会	被保険者記録照会回答 他	
	支給停止情報	支給停止情報回答 他	
	住基ネット情報	仮照会回答	住基ネット情報として まとめて回答
		本照会回答	
		個人番号照会回答	住基ネット情報 個人番号照会として回答

※対象データは、NW申込前にCD-Rで照会または回答を行っている情報と同じものになります

スライド 10

美中1

回答単位について、シナリオにてフォルダ名を伝えても良いかもしれないと意見があったが、主にNWを利用していない基金を対象とした動画であると認識しているため、シナリオにて具体的なフォルダ名は不要と判断した。

また、p.18にてNWダウンロードフォルダの一覧も示しており、表記の順も揃えているため、シナリオへの追加はしなことにした。

中村 美月, 2025-08-22T04:15:11.009

美中2

ダウンロードの住基ネット情報の欄について、「仮照会回答・本照会回答」は、住基ネット情報としてまとめて回答のため、「個人番号照会回答」の背景は緑色ではなく、白色とした。

対象業務「住基ネット情報」としてまとめるのであれば、背景を統一し、緑色に変更しても良いかもしれないが、来年度の作成担当者にお任せします。

中村 美月, 2025-08-25T00:21:37.592

(3) 企業年金ネットワークの締切日・回答日

- ・ 連合会への送付（送信）は、郵便の場合は締切日必着ですが、本サービスは締切日の**17:00**まで送信可能です
- ・ 連合会からの受取（受信）は、NW利用前の郵便受取日から、最大で**7日**程度早くなります

【連合会の締切】

対象業務	NW利用前の締切日
中脱移換	毎月15日必着
住所情報、被保険者記録照会	毎月10日必着
支給停止情報（受給者登録）	毎月20日必着
住基ネット情報	①毎月15日必着 ②毎月最終営業日必着



NW利用後の締切日
毎月15日 17:00
毎月10日 17:00
毎月20日 17:00
①毎月15日 17:00 ②毎月最終営業日 17:00

締切時間に注意!!

※締切日が土日祝日に当たる場合は、翌営業日が締切日となります
 なお、住基ネット情報②の締切日は、毎月最終営業日となります

【連合会からの回答】

対象業務	NW利用前の回答日
中脱移換	毎月 <u>10</u> 日頃
住所情報、被保険者記録照会、 支給停止情報	毎月 <u>10</u> 日頃
住基ネット情報	①毎月 <u>10</u> 日頃 ②毎月月末頃



NW利用後の回答日
毎月 第 <u>3</u> 営業日頃
毎月 第 <u>3</u> 営業日頃
①、②共に締切後 第 <u>4</u> 営業日頃

CD-Rより最大で**7日**程度早く
受け取ることができます！

【ご注意ください点】

- ・ インターネット回線やサービスプロバイダの不具合等で送信ができない場合でも、締切時間を延長することはできませんので、余裕をもって送信をお願いします
- ・ 連合会で受信した時点では、データ内容のチェックは行われませんので、記載漏れや不備等があった際は、帳票やCD-R利用の時と同様に事故となり、受信ができない場合があることを予めご了承ください

スライド 11

美中1

各表のタイトルについて、「アップロード（企→連）」「ダウンロード（連→企）」の表記はどうかと意見があったが、スライドのタイトルが「締切日・回答日」となっているため、表現を揃える形で各表のタイトルは変更しないこととした。

中村 美月, 2025-08-22T00:56:22.411

3. 企業年金ネットワークの 申込から利用開始までの流れ

3. 企業年金ネットワークの申込から利用開始までの流れ

連合会への申し込み

連合会Webサイトの企業年金ネットワーク申し込みページにアクセス
<https://www.pfa.or.jp/kanyu/nenkinnet/index.html>

(申込受付後の連合会での対応)

- ・クライアント証明書等の交付申請
- ・暗号化ソフトウェアの発行
- ・ログイン用ID、初期パスワードの発行
- ・代表メールアドレスの登録、送受信フォルダ作成

クライアント証明書等の受取り（申込月の翌月下旬頃）

- ・接続認証用クライアント証明書・・・1セット
- ・暗号化復号化クライアント証明書・・・1セット
- ・暗号化ソフトウェア・・・・・・・・・・1セット
- ・パスワード通知書（別便）

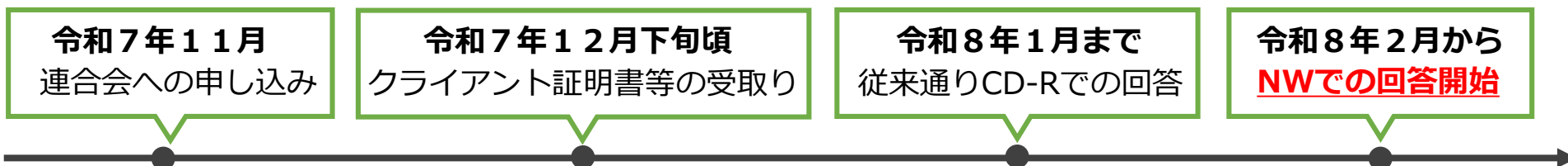
証明書等のインストール作業

- ・接続認証用クライアント証明書 → 送受信用パソコンにインストール
- ・暗号化復号化クライアント証明書 → 業務用パソコンにインストール
- ・暗号化ソフトウェア → 業務用パソコンにインストール

利用開始

申出、照会については、クライアント証明書等のインストール作業が完了しましたら、NWの利用が可能です

<参考> 令和7年11月末までにNWをお申し込みいただいた場合の初回スケジュール



※住基ネットの回答については、令和8年1月下旬回答分（令和8年1月15日照会締切分）からとなります

スライド 13

美中1

- ・2024年度の資料では、具体的な年月を示さない資料であったが、2025年度の資料では、動画掲載時期を考慮した具体的な年月を示した資料に変更した。
↓
- ・例として、具体的な年月分を記載するとともに従来通りの案内も記載させたい（黄色枠内）と意見あり。
- ・黄色枠内の文言を図にして、記載させるのはどうかと意見あり。
- ・クライアント証明書等はCD-Rに収録されてくること、パスワード通知書は別便であること、マニュアルはCD-Rに衆力されていること、スライドにマニュアルやパスワード通知書の記載追加はどうかと意見あり。

中村 美月, 2025-08-25T00:35:41.661

美中2

- ・従来通りの案内と具体的な案内のどちらも記載することは難しいため、具体的な年月は図にて記載とすることとした。
- ・シナリオにて、クライアント証明書等はCD-Rに格納して送付する旨を追加したため、スライドへの「CD-Rに収録」の記載は不要とすることとした。
- ・別便にてパスワード通知書が送付されてくること、マニュアルもCD-Rに格納されていることも追加するか要相談予定★

中村 美月, 2025-08-25T01:06:28.655

美中2 0

8/26課長・係長に確認済

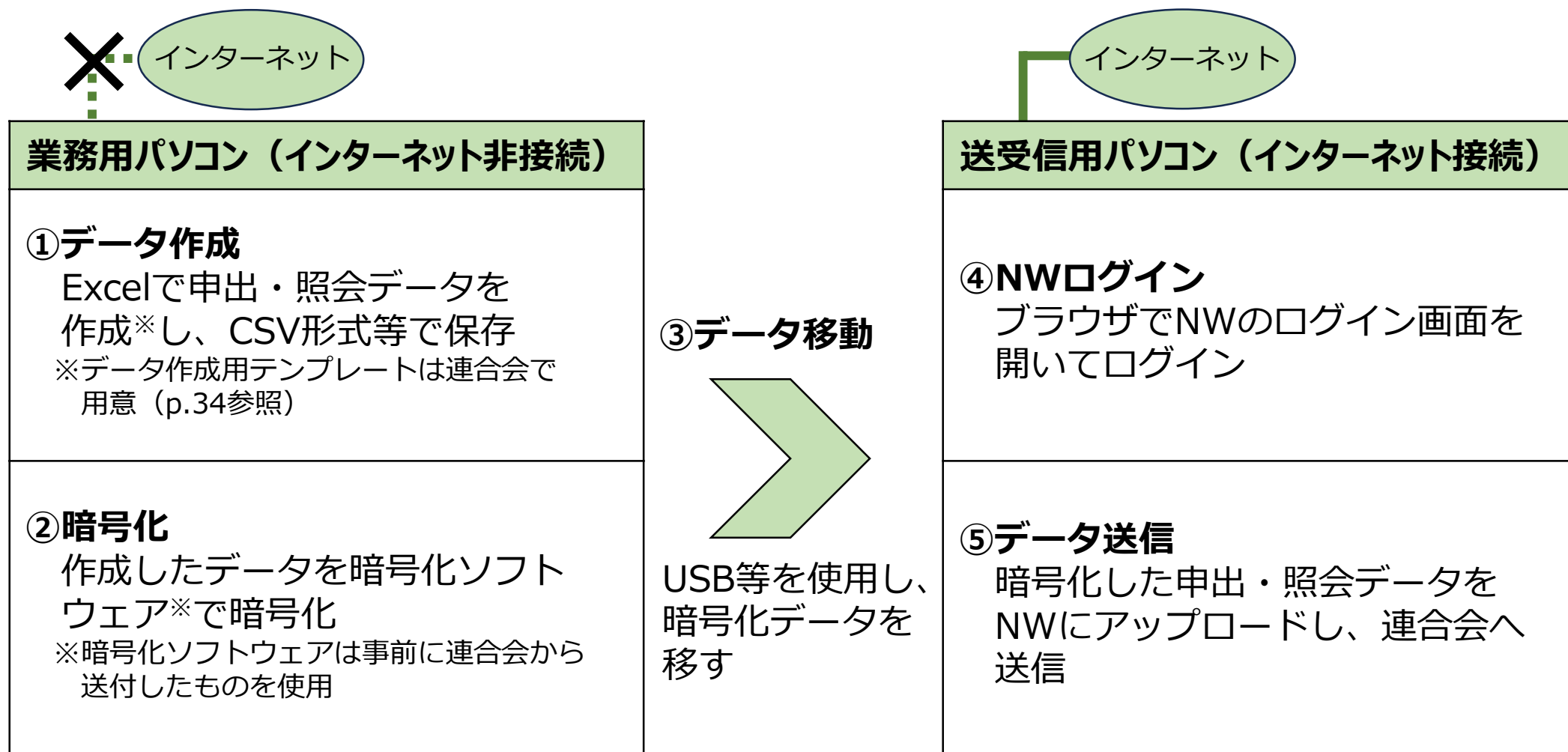
CD解凍用パスワードを入れてしまう基金もあるため、別途、パスワードがあること伝えるため、「クライアント証明書等の受取り」に「パスワード通知書（別便）」の文言を追加することとした。

なお、マニュアルはNWの画面からのDLすることができるようになるため、追加の記載はしないこととした。

中村 美月, 2025-08-26T09:55:35.423

4. データ授受 （中脱移換・情報提供）について

NWを介したデータ申出・照会の流れ（例）



連合会からの回答データをダウンロードする際は、手順が逆になります

スライド 15

美中1

業務用パソコンの①にて、情報提供のデータはtxtだが表記上、問題ないかと意見があったが、暗号化する前のデータは拡張子がないデータであり、CSV形式「等」と表記しているため、問題ないと判断し、txtの追記はしないこととした。

中村 美月, 2025-08-22T04:18:45.590

NWのログイン画面について

※画面はイメージです

操作方法の詳細は、NW申込後に連合会から送付する「操作マニュアル」をご参照ください

- ① 送受信用パソコン（インターネット接続）のブラウザへ連合会から事前にご連絡するURLを入力し、NWのログイン画面を開きます

このサイトは、ブラウザを利用してファイルを転送するウェブサイトです。
このサイトの機能を利用するためには、下記フォームからログインしてください。

- ② ID/パスワード+クライアント証明書
をご選択ください

表示言語	☒ 日本語	☐ English	☐ 中文
ログイン方法	☐ ID/パスワード	☐ クライアント証明書	☒ ID/パスワード+クライアント証明書
グループID			
ユーザID			
パスワード			

- ③ 連合会から事前にご連絡する「グループID」「ユーザID」「パスワード」をご入力ください

ログイン

- ④ ログインのボタンをクリックしてください

スライド 16

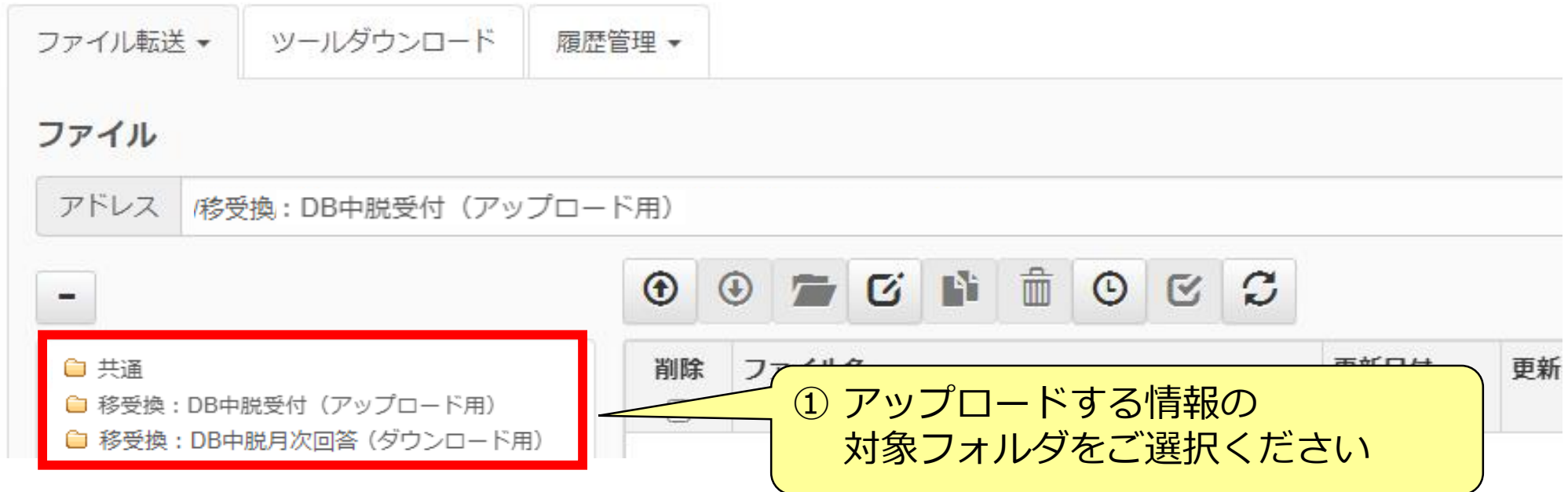
美中1

③にて「初期」パスワードと表記しなくて問題ないかと意見があったが、NWログイン画面の枠内を示し、説明しているため、「初期」の追記は不要と判断した。
中村 美月, 2025-08-22T04:20:29.692

アップロード方法

※画面はイメージです

操作方法の詳細は、NW申込後に連合会から送付する「操作マニュアル」をご参照ください

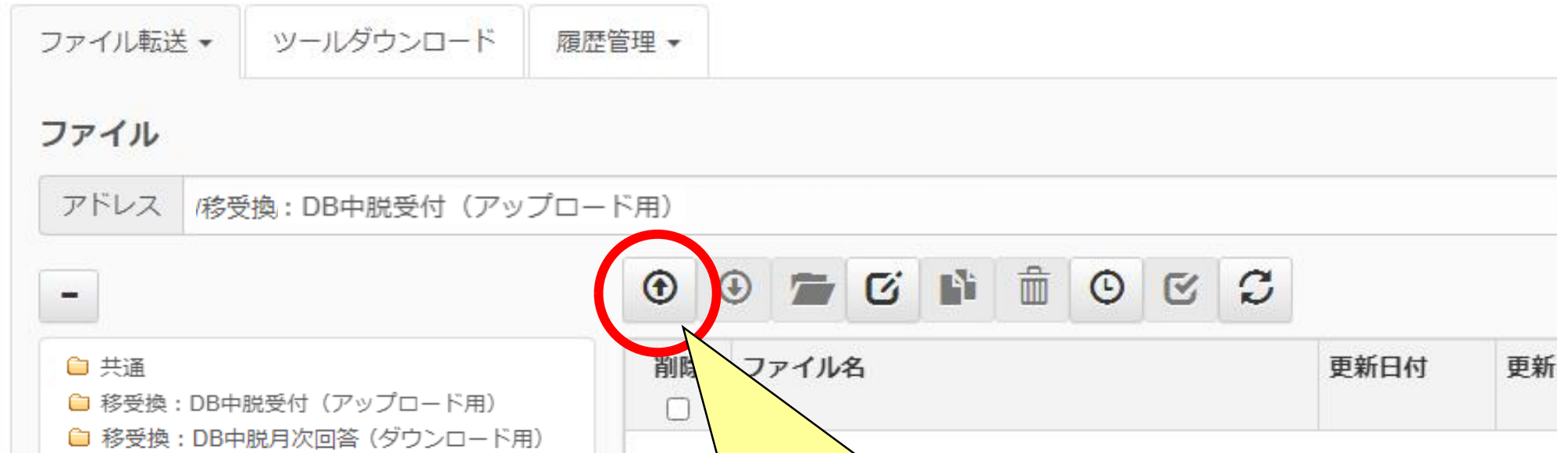


【アップロードする情報の対象フォルダー一覧】

- ・ DB中脱受付（アップロード用）
- ・ 受給者登録（アップロード用）
- ・ 記録照会（アップロード用）
- ・ 住所照会（アップロード用）
- ・ 住基ネット仮照会（アップロード用）
- ・ 住基ネット本照会（アップロード用）
- ・ 住基ネット個人番号照会（アップロード用）

アップロード方法

※画面はイメージです



②  ボタンをクリックしてください

アップロード方法

※画面はイメージです

ファイルアップロード

ファイルをアップロードします。
アップロード先を指定した後、ファイルを参照して、アップロードするファイルを選択してください。
Shiftキーまたは、Ctrlキーを押下することで、複数のファイルを選択することができます。
サーバには、登録方法の設定に従ってファイルが格納されます。
その他の項目を指定した後、アップロードボタンを押下すると、ファイルのアップロードを開始します。

アップロード先

/移受換：DB中脱受付（アップロード用）

参照

ファイル選択

参照

- ③ ファイル選択の「参照」ボタンをクリックし、任意の場所にあるアップロードするファイル（企業年金が暗号化したZIPファイル）をご選択ください

- ④ アップロードボタンをクリックすると、アップロードが実行されます

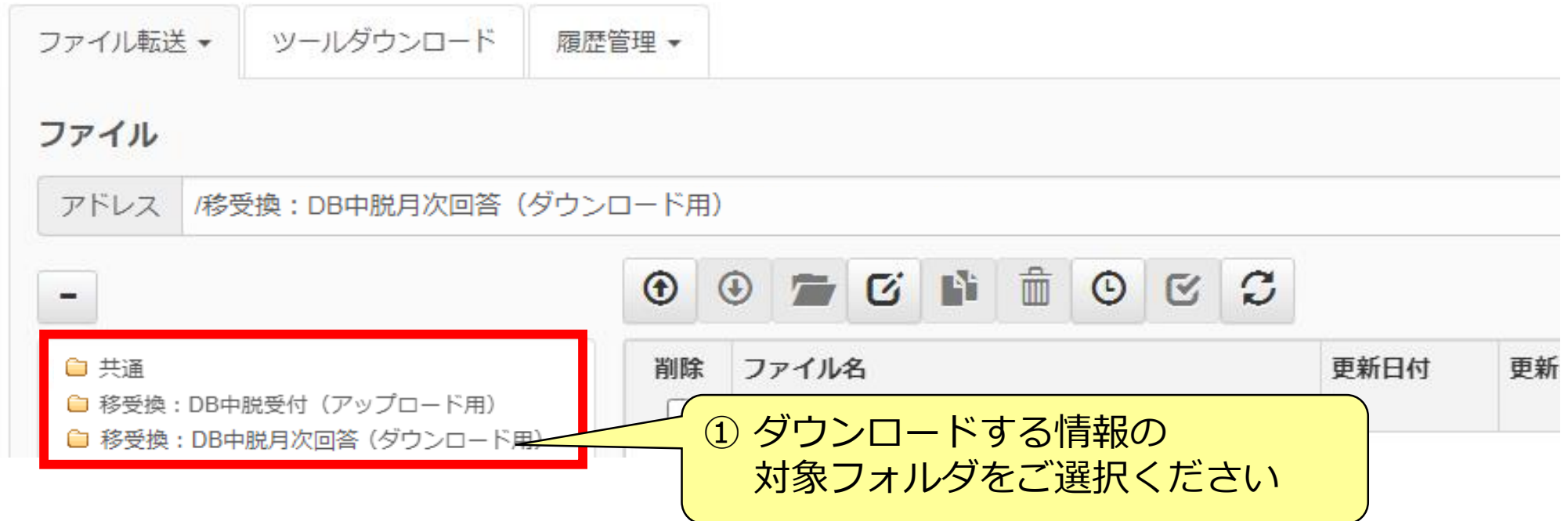
ⓘ アップロード

キャンセル

ダウンロード方法

※画面はイメージです

操作方法の詳細は、NW申込後に連合会から送付する「操作マニュアル」をご参照ください

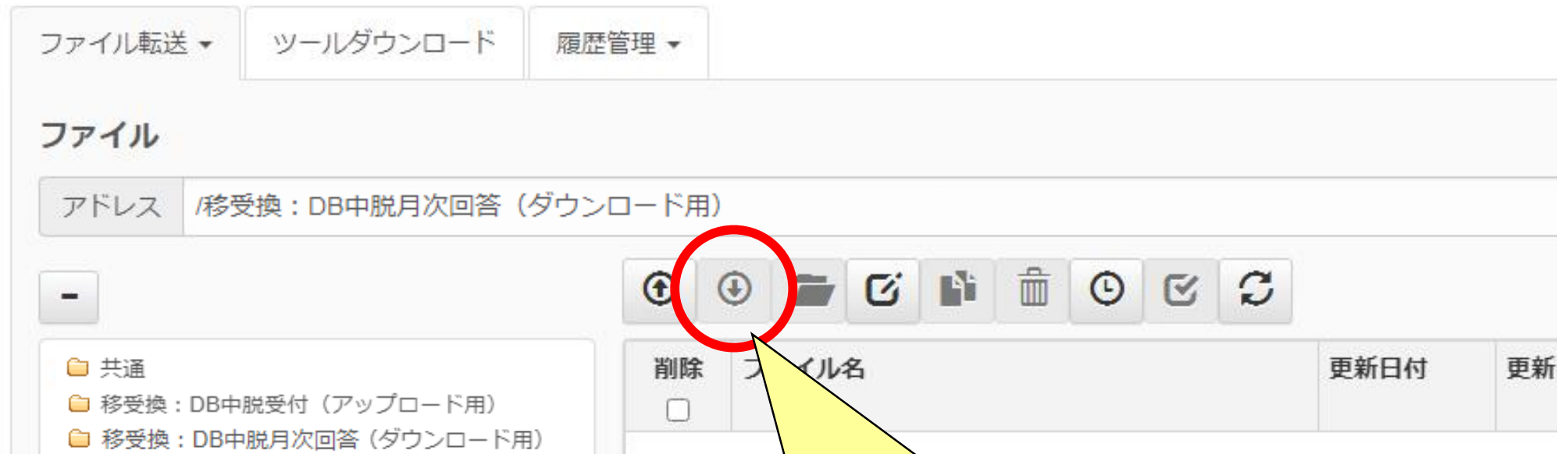


【ダウンロードする情報の対象フォルダー一覧】

- ・ DB中脱月次回答（ダウンロード用）
- ・ 支給停止情報等回答（ダウンロード用）※**住所情報回答**もこちらに含まれます
- ・ 住基ネット照会回答（ダウンロード用）
- ・ 住基ネット個人番号照会回答（ダウンロード用）

ダウンロード方法

※画面はイメージです



② ④ ボタンをクリックしてください

ダウンロード方法

※画面はイメージです

ダウンロード

- ③ 「参照」 ボタンをクリックし、ダウンロードするファイル（連合会が暗号化したZIPファイル）をご選択ください

ファイルをダウンロードします。
ファイルを参照して、ダウンロードするファイルを選択してください。
その他の項目を指定した後、ダウンロードボタンを押下すると、ファイルのダウンロードを開始します。

ファイル

/2xxxxxxx (年金制度種別 + 認可承認番号8桁) /連合会→企業年金 (ダウンロード) /中脱移受換情報

参照

データ検証

☒ データ検証する

☐ データ検証しない

⬇ ダウンロード

キャンセル

- ④ ダウンロードボタンをクリックすると、ダウンロードが実行されます

中脱移換のデータ授受

確定給付企業年金の場合

申出時

帳票名称

中途脱退者脱退一時金相当額移換通知書（様式第10号）

注意：引き続き紙帳票で申出を行う様式

中途脱退者等積立金、年金給付等積立金等移換申出書（様式第12号）

中途脱退者脱退一時金相当額移換通知取消・訂正届（様式第14号・様式第14号付表）

登録届兼変更届（様式第18号）

スライド 23

美中1 厚生年金基金の場合は、NWでの申出利用不可だが、記載するか意見あり。
中村 美月, 2025-08-26T09:40:22.830

美中1 0 8/26課長・係長に確認済
「利用不可」がマイナスイメージ、厚年の基金数が少ないため、記載なしとすることとした。
中村 美月, 2025-08-26T09:41:10.822

中途脱退者脱退一時金相当額移換通知書のファイルレイアウト

【ファイル名称】 DBCHUDATU.csv
 【ファイル形式】 CSV形式（カンマ区切りの形式）
 【文字コード】 SHIFT-JISコード
 （漢字の水準は第2水準まで）
 【改行コード】 CRLF

全角・半角に注意

基金番号または規約番号に半角SPACEが入力された場合は、
 以下のように連合会で直す

例 1 △△1234 → 001234
 例 2 1234△△ → 001234
 例 3 △1234△ → 001234

項番	項目	区分	桁数	内容	備考
1	データ識別区分	半角	2	「51」を固定	
2	漢字判定区分	半角	1	「3」を固定	
3	移換通知年月日	半角	8	「数字のみ（西暦）」または「空欄」	
4	規約番号または基金番号	半角	～6	数字	上位0省略可、数字前後のスペース入力可 ……
5	基礎年金番号	半角	10	数字のみ10桁（記号4桁、番号6桁）	番号が「0」から始まる場合、「0」の省略不可
6	加入者氏名（カナ）	半角	～20	「カナ」または「アルファベット（半角大文字）」	姓と名の間に半角スペース 1 桁が必要
7	氏名漢字有無区分	半角	1	項番 8「加入者氏名（漢字）」が有る場合は「1」、無い場合は「2」	
8	加入者氏名（漢字）	全角	～10	項番 7「氏名漢字有無区分」が「1」の場合は「漢字」、 「2」の場合は「空欄」	姓と名の間に全角スペース 1 桁が必要
9	性別	半角	1	男性は「1」、女性は「2」	
10	生年月日	半角	8	数字のみ（西暦）	
11	算定基礎期間の開始日	半角	8	数字のみ（西暦）	
12	算定基礎期間の終了日	半角	8	数字のみ（西暦）	
13	（最終の）資格喪失年月日	半角	8	数字のみ（西暦）	
14	脱退一時金相当額	半角	～9	数字のみ	
15	脱退一時金相当額の算定基礎期間	半角	～3	数字のみ（月数）	
16	本人拠出相当額	半角	～9	ある場合は「数字のみ」、無い場合は「0」	
17	住所状態区分	半角	1	項番 19「住所」が「半角」の場合「1」、「全角」の場合は「2」	
18	郵便番号	半角	7	数字のみ。海外居住者は「9999999」	
19	住所	半角	～100	項番 17「住所状態区分」が「1」の場合は「半角100文字以内」、「2」の場合は	・海外居住者は国名が必要
		全角	～50	「全角50文字以内」	

確定給付企業年金の場合

回答時

C D-Rにて回答しているデータと同じです

帳票名称

中途脱退者脱退一時金相当額移換通知受理書（PDF・CSV）（様式第11号・様式第11号付表）

中途脱退者脱退一時金相当額調整通知書（PDF・CSV）（様式第15号）

中途脱退者訂正処理結果報告書（PDF・CSV）

住所訂正処理結果報告書（PDF・CSV）

中途脱退者等積立金、年金給付等積立金等移換申出書（確定給付企業年金分）（PDF・CSV）
（様式第13号）

通算企業年金・移換完了通知書未到達者一覧表（PDF・CSV）

注意：引き続き紙帳票で回答を行う様式

事故のお知らせ、事故連絡票

※厚生年金基金の場合も回答はNWで受け取ることができます

スライド 25

美中1 厚生年金基金の場合、回答NW利用可能であるため、厚生年金基金分の回答のスライドを追加するか意見あり。
中村 美月, 2025-08-26T09:43:55.321

美中1 0 8/26課長・係長に確認済
新たにスライドは追加せず、p.23の下部に「※厚生年金基金の場合、NWで回答を受け取ることができます。」といった文言を追加することとした。
中村 美月, 2025-08-26T09:44:55.792

支給停止情報等のデータ授受

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

照会依頼時

CD-Rで提出されている際のファイルレイアウトと同じです

帳票名称
住所情報照会データ
厚生年金保険被保険者記録事項照会データ
支給停止情報の受給者登録データ
住基ネット情報照会データ

注意：引き続き紙帳票で依頼を行う様式

年金受給者登録確認依頼書
年金受給者登録照会区分変更処理依頼書
年金受給者登録設定変更処理依頼書
年金受給者登録削除依頼書（全件削除）
電子媒体によるデータ確認テスト依頼について
代行給付費算定用情報（みなし7号）
制度移行に伴う契約手続き関連書類
CD-Rによる情報収集等業務情報照会 確認テスト依頼について
照会番号等確認依頼書
契約終了申出書等

住所情報照会のファイルレイアウト

【ファイル名称】 HOME（半角）

【ファイル形式】 txt形式

【文字コード】 JISコード

【改行コード】 CRLF

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

項目名	桁数	タイプ	備考
会員番号	4	数字	4桁に満たないときは上位に0（ゼロ）を付け足すこと
照会番号	4	数字	4桁に満たないときは上位に0（ゼロ）を付け足すこと
基礎年金番号	10	数字	
生年月日	2	数字	元号（明治：01、大正：03、昭和：05、平成：07）
	6	数字	年、月、日がそれぞれ2桁に満たないときは、それぞれ上位に0（ゼロ）を付け足すこと
性別	1	数字	男：1、女：2
カナ氏名	20	カナ	・左詰とし、氏と名の間は半角スペース1つとすること ・カナ小文字は、使用しないこと ・ハイフン「-」を入力する場合は、半角長音符号（ー）を使用すること
予備	2	スペース	

被保険者記録事項照会のファイルレイアウト

【ファイル名称】 SHOUKAI（半角）

【ファイル形式】 txt形式

【文字コード】 JISコード

【改行コード】 CRLF

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

項目名	桁数	タイプ	備考
予備	5	スペース	
会員番号	4	数字	
照会番号	4	数字	4桁に満たないときは上位に0（ゼロ）を付け足すこと
基礎年金番号	10	数字	
生年月日	1	数字	元号（明治：1、大正：3、昭和：5、平成：7）
	6	数字	年、月、日がそれぞれ2桁に満たないときは、それぞれ上位に0（ゼロ）を付け足すこと
カナ氏名	20	カナ	・左詰とし、氏と名の間は半角スペース1つとすること ・カナ小文字は、使用しないこと
予備	30	スペース	

支給停止情報の受給者登録のファイルレイアウト

【ファイル名称】 JUKYUSHA（半角）

【ファイル形式】 txt形式

【文字コード】 JISコード

【改行コード】 CRLF

確定給付企業年金の場合

項目名	桁数	タイプ	備考
予備	5	スペース	
会員番号	4	数字	
予備	5	スペース	
照会区分	1	1またはスペース	登録の場合は、基金規約により設定 削除の場合はスペース
基礎年金番号	10	数字	
予備	4	スペース	
生年月日	1	数字	元号（明治：1、大正：3、昭和：5、平成：7） 削除の場合は0（ゼロ）とすること
	6	数字	年、月、日がそれぞれ2桁に満たないときは、それぞれ上位に0（ゼロ）を付け足すこと 削除の場合は000000（ゼロ6桁）とすること
カナ氏名	20	カナ	・左詰とし、氏と名の間は半角スペース1つとすること ・カナ小文字は使用しないこと ・ハイフン「-」を入力する場合は、半角長音符号（ー）を使用すること
予備	24	スペース	

支給停止情報の受給者登録および新規裁定登録のファイルレイアウト

【ファイル名称】 JUKYUSHA（半角）

【ファイル形式】 txt形式

【文字コード】 JISコード

【改行コード】 CRLF

厚生年金基金の場合

項目名	桁数	タイプ	備考
予備	5	スペース	
会員番号	4	数字	4桁に満たないときは上位に0（ゼロ）を付け足すこと
予備	5	スペース	
照会区分	1	1またはスペース	登録の場合は、基金規約により設定 削除の場合はスペース
基礎年金番号	10	数字	
予備	4	スペース	
生年月日	1	数字	元号（明治：1、大正：3、昭和：5、平成：7） 削除の場合は0（ゼロ）とすること
	6	数字	年、月、日がそれぞれ2桁に満たないときは、それぞれ上位に0（ゼロ）を付け足すこと 削除の場合は000000（ゼロ6桁）とすること
カナ氏名	20	カナ	・左詰とし、氏と名の間は半角スペース1つとすること ・カナ小文字は、使用しないこと ・氏名にハイフン「-」がある場合は、受給者登録は、ハイフン「-」を使用する 新規裁定登録は、半角長音符号（ー）を使用すること
性別	1	数字	男：1、女：2 性別を入力しない場合は、スペース
予備	23	スペース	

仮照会データのファイルレイアウト

【ファイル名称】 KARI.CSV (半角)

【ファイル形式】 CSV形式 (カンマ区切りの形式)

【改行コード】 CRLF

(住所または生存確認、個人番号確認共通)

項番	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
項目	企業年金区分	基金番号、または承認番号、規約番号	漢字氏名	カナ氏名	生年月日	性別	漢字住所	基礎年金番号	外国人区分	継続区分
桁数	1	8	25	25	10	1	50	10	1	1
タイプ	半角	半角	全角	半角	半角	半角	全角	半角	半角	半角
区分	必須	必須		必須	必須	必須			必須	必須
備考	厚生年金基金は1、確定給付企業年金は2、確定拠出年金は3 基金番号、規約番号または承認番号。住所情報等で使用する情報 左詰めとし、姓と名の間は全角スペース1つとする。 左詰めとし、姓と名の間は半角スペース1つとする。 yy / yy / mm / dd 男1、女2 各企業年金が把握している最新の住所を都道府県名から入力する。 日本人0、外国人1 継続性のある照会1、継続性のない照会および個人番号取得準備の									

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

- ・タイプについては、9タイプおよびXタイプは全て半角、Nタイプは全て全角です
- ・漢字氏名、カナ氏名、漢字住所が桁数に足りない場合は、桁数に足りるようスペース埋めを行う必要はありません
- ・漢字氏名、カナ氏名、漢字住所が桁数を超える場合は、最大桁数までを設定します
- ・項番2、8で桁数に満たない場合は、前のゼロは省略可能です
- ・生年月日の月および日が10未満の場合、前のゼロは省略可能です
- ・生年月日は"/"を使用して西暦年/月/日を区別します
- ・漢字氏名、漢字住所を収録したほうがより精度の高い情報が回答されます
- ・基礎年金番号は、住基ネットでは管理されていません
- ・基礎年金番号が不明でも照会は、可能です
その場合は、連合会の受給者との突合による絞込みは行いません

本照会データのファイルレイアウト

【ファイル名称】 HON.CSV（半角）

【ファイル形式】 CSV形式（カンマ区切りの形式）

【改行コード】 CRLF

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

（住所または生存確認）

項番	1	2	3	4	5	6	7
項目名	企業年金区分	基金番号、または承認番号、規約番号	仮照会処理年月	受付番号	受付番号枝番	チェックデジット	備考
桁数	1	8	6	5	2	1	20
タイプ	半角	半角	半角	半角	半角	半角	全/半角
区分	必須	必須	必須	必須	必須	必須	任意
備考	仮照会回答の際に通知された企業年金区分	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された申出年月	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された番号	半角20文字まで使用可能

- ・ 項番1～6の全てを照会番号といいます
- ・ 項番2、4、5のデータが、それぞれ項目の桁数に満たない場合は、前のゼロは省略可能です
- ・ 桁数が多いので、仮照会時に提供されたCSVデータを元にとると比較的容易にデータ作成が可能です

＜備考欄について＞

- ・ 項番7の備考欄は任意に使用していただく欄です、使用しなくても問題ありません
- ・ 備考欄に入力を行うと、回答時CSVファイル（J_HON.CSV）の備考欄に入力した内容が入って回答されます
- ・ 備考欄は、加入員番号や事業所番号などにお使いください（半角20桁を超えると超えた部分が削除されて回答されますのでご注意ください）

- ・ 削除を行う場合は、項番6のチェックデジットにアルファベット半角大文字で「D」を設定します
- ・ 削除を行う者は、通常の照会者と同じファイルに混在して収録可能です
照会分、削除分とファイルを2つ作成する必要はありません

（例）HON.CSVの内容

1件目	照会者レコード
2件目	照会者レコード
3件目	削除者レコード
4件目	照会者レコード

- ・ 削除を行った者は、本照会（住所または生存確認）および本照会（個人番号確認）依頼を行うことはできません
もし誤って削除してしまった場合は、仮照会依頼から再度、照会を行うこととなります

本照会（個人番号確認）データのファイルレイアウト

【ファイル名称】 KOJIN.CSV（半角）

【ファイル形式】 CSV形式（カンマ区切りの形式）

【改行コード】 CRLF

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

（個人番号確認）

項番	1	2	3	4	5	6	7
項目名	企業年金区分	基金番号、または承認番号、規約番号	仮照会処理年月	受付番号	受付番号枝番	チェックデジット	備考
桁数	1	8	6	5	2	1	20
タイプ	半角	半角	半角	半角	半角	半角	全/半角
区分	必須	必須	必須	必須	必須	必須	任意
備考	仮照会回答の際に通知された企業年金区分	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された申出年月	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された番号	仮照会回答の際に通知された番号	半角20文字まで使用可能

- ・ 項番1～6の全てを照会番号といいます
- ・ 項番2、4、5のデータが、それぞれ項目の桁数に満たない場合は、前のゼロは省略可能です
- ・ 桁数が多いので、仮照会時に提供されたCSVデータを元にとると比較的容易にデータ作成が可能です

＜備考欄について＞

- ・ 項番7の備考欄は任意に使用していただく欄です、使用しなくても問題ありません
- ・ 備考欄に入力を行うと、回答時CSVファイル（J_KOJIN.CSV）の備考欄に入力した内容が入って回答されます
- ・ 備考欄は、加入員番号や事業所番号などにお使いください（半角20桁を超えると超えた部分が削除されて回答されますのでご注意ください）
- ・ 削除を行う場合は、項番6のチェックデジットにアルファベット半角大文字で「D」を設定します
- ・ 削除を行う者は、通常の照会者と同じファイルに混在して収録可能です
照会分、削除分とファイルを2つ作成する必要はありません

（例）KOJIN.CSVの内容

1件目	照会者レコード
2件目	照会者レコード
3件目	削除者レコード
4件目	照会者レコード

- ・ 削除を行った者は、本照会（住所または生存確認）および本照会（個人番号確認）依頼を行うことはできません
もし誤って削除してしまった場合は、仮照会依頼から再度、照会を行うこととなります

確定給付企業年金および厚生年金基金共通

回答時

C D - R にて回答しているデータと同じです

提供情報名

厚生年金保険支給停止対象者等一覧表 (CSV)

特別支給の老齢厚生年金の失権と老齢基礎年金・老齢厚生年金の裁定に関する情報 (CSV)

老齢厚生年金繰下げ支給対象者一覧表 (CSV)

老齢厚生年金繰上げ支給対象者一覧表 (CSV)

住所情報照会・回答リスト (CSV)

厚生年金保険支給停止登録者一覧表 (CSV)

支給停止等照会事故・処理結果リスト (CSV)

特別支給の老齢厚生年金の失権と老齢基礎年金・老齢厚生年金の裁定に関する照会事故・処理結果リスト (CSV)

老齢厚生年金の繰下げ支給に関する照会事故・処理結果リスト (CSV)

老齢厚生年金の繰上げ支給照会事故リスト (CSV)

厚生年金保険被保険者記録 (継続) の送付 (CSV)

照会票入力不能一覧表 (CSV)

全制度被保険者資格記録 (回答) (PDF)

養育特例期間に係る情報提供について (PDF)

住所照会前事故リスト (CSV)

支給停止対象者に係る標準報酬月額内訳情報 (CSV)

日本年金機構からの情報提供について (送付書兼件数表) (TXT)

厚生年金基金のみ提供

提供情報名
新規裁定者情報登録者一覧表 (CSV)
新規裁定者情報登録 事故・処理結果リスト (CSV)
新規裁定者情報回答 (CSV)

申出・照会依頼データ作成用テンプレート

テンプレート掲載場所 (URL) <https://www.pfa.or.jp/kanyu/nenkinnet/index.html>

名称	EXCEL
中脱移換通知データ作成用テンプレート (DB用)	 EXCEL形式/1.36MB
記録照会データ作成用テンプレート (厚生年金基金用)	 EXCEL形式/1.22MB
記録照会データ作成用テンプレート (DB用)	 EXCEL形式/1.21MB
受給者登録データ作成用テンプレート (厚生年金基金用)	 EXCEL形式/1.33MB
受給者登録データ作成用テンプレート (DB用)	 EXCEL形式/1.29MB
住所照会データ作成用テンプレート (厚生年金基金用)	 EXCEL形式/1.58MB
住所照会データ作成用テンプレート (DBDC用)	 EXCEL形式/1.57MB

※情報収集等業務（住基ネット）照会データ作成テンプレート（CD-Rと同様のもの）については、
連合会Webサイトに掲載しておりませんので、ご利用を希望される場合は年金記録課 記録提供係まで
ご連絡ください

美中1

2025.9.18の年金SC長等への説明にて、※印について、以下2点が話題にあり、年金SC長より理由を確認しておくよう指示あり（山崎主査に確認し、不明であれば村岡室長に確認）

①住基契約時に住基ネット照会のテンプレートは、連合会Webサイトに掲載していないことを伝えているか
→伝えていない。契約締結後の送付物にそういった案内の記載なし。

②住基ネット照会のテンプレートは、何故連合会Webサイトに掲載していないのか
→テンプレを掲載しておく、契約締結していない基金が、テンプレを使用して照会してきたり、データを作成・送付すれば、住基ネット照会可能だと勘違いしたり、問い合わせが増加するため。

住基の取扱いが厳しく、詳細なマニュアルも連合会Webサイトに掲載していない（概要マニュアルは掲載している）。

中村 美月, 2025-09-18T09:02:26.114

アップロード時のファイル名について（暗号化前および暗号化後）

対象業務	対象データ	【暗号化 前】	【暗号化 後】
		ファイル名	ZIP形式に圧縮
中脱移換	DB中脱	DBCHUDATU.csv	DBCHUDATU.zip
被保険者記録照会	被保険者記録照会	SHOUKAI 拡張子なし	SHOUKAI.zip
支給停止情報	受給者登録	JUKYUSHA 拡張子なし	JUKYUSHA.zip
住所情報	住所照会	HOME 拡張子なし	HOME.zip
住基ネット情報	仮照会	KARI.CSVまたはKARI.csv	KARI.zip
	本照会	HON.CSVまたはHON.csv	HON.zip
	本照会（個人番号確認）	KOJIN.CSVまたはKOJIN.csv	KOJIN.zip

ファイル名や拡張子が異なるとエラーとなりますので、ご注意ください

美中1

「DBCHUDATU.csvについては、DBCHUDATU.CSVでは送信不可となる。」
（「企業年金ネットワークにおけるファイル送受信サービスに関する Q&A（基本編）」のNo.17より）
中村 美月, 2025-09-08T08:55:11.549

(Q&A) ご利用に関するお問い合わせと回答事例

Q 1 : NW申込後、準備が整うまでは引き続きCD-Rでの運用は可能でしょうか

A 1 : NW申込後であってもCD-Rでのデータの申出・照会は可能です
NW環境の準備が整い次第、NWへ移行してください

Q 2 : アップロードが正常に終了したか確認する方法を教えてください

A 2 : アップロード後、①「ファイル転送完了通知」メールおよび②「連合会受付完了通知」メールが連合会から送信されます ①および②のメールを受信しているかご確認ください
なお、受信できていない場合は、正常にアップロードできておりませんので、以下をご確認ください

- ・アップロード後にポップアップでエラーメッセージが表示されていなかったか
- ・連合会からエラーに関する連絡（メール等）がないか

Q 3 : 中脱移換および各種情報提供の回答のダウンロード可能期間を教えてください

A 3 : 原則として、回答連絡日から**25日間**です
ただし、25日以内に次の回答が提供された場合は25日経過前であっても上書きされます
また、NWでの再提供はできませんのでご注意ください

※NWにおけるファイル送受信サービスに関するQ&Aを連合会Webサイトに掲載していますので、ご確認ください
(URL) <https://www.pfa.or.jp/kanyu/nenkinet/index.html>

- 美中1** ・URLについて、NW特設ページのURLとなっているが、基本編・操作編のPDFデータのURLにするか意見があったが、掲載場所をお知らせする意味も込めて、URLは変更しないこととした。
変更する場合は、「※NWにおけるファイル送受信サービスに関するQ&Aは、以下のURLをご確認ください。」等と文言を変更する必要あり。
・Q&Aの内容について、2024年度から変更していないが、変更した方が良いか要相談予定★
中村 美月, 2025-08-22T06:16:08.568
- 美中1 0** 8/26課長・係長に確認済
Q&Aの内容変更なし
（Q1→NW申込後でもCDでのデータ申出等可能といった柔軟性がある面をアピールしており、申込基金の不安を解消）
中村 美月, 2025-08-26T09:38:19.516
- 美中2** A1について、「データの申出等」を「データの申出・照会」に変更している。
また、回答について、ダウンロードのみ及び両方を選択している場合は、NW申込後は自動的にNWのみの回答となる。CD-R一定継続利用も対応できるが、基本的にはCD併用の案内はしないこととしているため、回答については触れないこととした。

（変更前の回答についても触れたA1）
NW申込後であってもCD-Rでのデータの申出・照会は可能です
ただし、回答については、NW申込後、NW回答予定日から自動的にNWのみの回答となりますため、NWで回答を受け取ることができない事情等がある場合は、事前にご連絡ください
なお、NW環境の準備が整い次第、NWへ移行してください
中村 美月, 2025-09-11T05:15:18.705

5. 申込・利用状況

(1) 申込状況（令和7年9月1日現在）

合計 514 企業年金

※ 現在申し込みされている企業年金は、インターネット網利用 511 企業年金、閉域網利用 3 企業年金

(2) 利用状況（令和7年9月1日現在）

<年度別内訳>

処理年度	中脱移換 企業年金→連合会	受理回答 連合会→企業年金	情報照会 企業年金→連合会	情報回答 連合会→企業年金
令和4年度 (令和4年5月～令和5年3月)	459	750	2,721	3,828
令和5年度 (令和5年4月～令和6年3月)	786	1,127	4,904	6,171
令和6年度 (令和6年4月～令和7年3月)	895	1,261	6,132	7,213
令和7年度 (令和7年4月～令和7年8月)	380	538	2,495	3,245

※NWサービス開始日の令和4年5月から記載しています

【利用後の企業年金からのお声】

- ・「回答時期が早くなったことで、生存情報を早く受け取れるため過払い防止に役立っている」
- ・「郵送物の持込や受付といった時間が削減でき、他の業務を効率よくこなすことができた」
- ・「締切日までに郵送物が届くかといった不安が解消された」

スライド 40

美中1

- ・（２）利用状況について、令和４年度はNWサービス開始時期の「令和４年５月～」となっているが、サービス開始時期を表記させるか。
- ・何年分から何年分まで記載するか要相談予定★

中村 美月, 2025-08-22T01:00:57.208

美中1 0

8/26課長・係長に確認済

2025年度の資料は、全期間を記載することとした。

※来年度は要検討

中村 美月, 2025-08-26T09:35:22.287

**(参考) 連合会Webサイトにおける
企業年金ネットワークのご案内**

(参考) 連合会Webサイトにおける企業年金ネットワークページのご案内

(URL) <https://www.pfa.or.jp/>

企業年金ネットワーク
のご利用をおすすめします

企業年金と企業年金連合会間での移受換や情報提供手続きをインターネットで実施

企業年金ネットワークとは・・・？
企業年金と企業年金連合会間でのデータのやり取りの省力化・迅速化のため、インターネットを介して行う仕組みです。

申込受付中

詳しくはこちら

連合会年金に関するお問い合わせ

年金の受給に関する申請・届出様式

会員ログイン

パスワードを忘れた方

インフォメーション

- この度の令和6年能登半島地震により被災された皆様、ならびにそのご家族の皆様に心よりお見舞い申し上げます。皆様の安全と被災地の日も早い復興を心よりお祈り申し上げます。
- 2025年度の役職
- 「会員支援サービス」
- 企業年金連
- 受給者の方等へ

新着情報

- 2025年08月14日 「企業型DC意見交換会」の講演動画を掲載しました。
- 2025年08月08日 「スチュワードシップ責任／株主議決権行使」を更新しました。
- 2025年08月06日 相談事例集を更新しました。 **会員**
- 2025年08月01日 事務連絡「2024（令和6）年度決算 企業年金実態調査について」を掲載しました。 **会員**

企業年金 スチュワードシップ 推進協議会

アセットオーナー・プリンシプル関係

資産運用研修（人材育成支援）

企業年金の導入支援

会員支援サービス トライアル利用 **1年間無料！**

通算企業年金 特設ページ

企業年金 ネットワーク

クリックすると、NWの専用ページへ移動します

スライド 42

美中1

上記の「企業年金ネットワーク」部分は、時間経過で表示が変わり、常に表示されていないため、吹き出しの矢印は不要とすることとした。
また、基金へ案内する際は、基本的に右側の部分を案内しているため。

中村 美月, 2025-08-22T00:59:00.956

(参考) 企業年金ネットワークページのご案内

(URL) <https://www.pfa.or.jp/kanyu/nenkinnet/index.html>

**Pension Fund Association
企業年金連合会**

サイト内検索

文字サイズ 小 **標準** 大

音声で読み上げる

チャットシステム

ホーム | 用語集 | 年金Q&A | アクセスマップ | お問い合わせ | サイトマップ | English

 受給者の方

 これから(将来)
年金を受給する方

 通算企業年金の
おすすめ

 会員の皆様

 **企業年金を実施
している企業の皆様**

 連合会
について

 企業年金の
しくみ/
連合会年金

ホーム > 企業年金を実施している企業の皆様 (企業年金ご担当者様向け) > 企業年金ネットワーク

企業年金を実施している 企業の皆様

- 投資教育サービス
- 共同運用事業
- 公開セミナー
- 企業年金ネットワーク**
- 企業年金プラットフォーム
- 企業年金スチュワードシップ推進協議会
- 会員支援サービスのトライアル利用のご案内
- 連合会会員への加入のご

企業年金ネットワーク

企業年金ネットワークについて



企業年金と企業年金連合会間の移受換に係る手続きや情報提供等の省力化・迅速化、会員サービスの充実のため、クラウド等のインターネットを介してやり取りができる仕組みです。

クリックすると、NWの概要を記載したチラシがご覧いただけます

企業年金ネットワークの概要



企業年金ネットワークの概要(PDF形式/195KB)

(参考) 企業年金ネットワークの申込について

お申し込み

お申し込み前に必ずご覧ください。

申込説明資料関係

お申し込みの際は、『企業年金連合会ファイル送受信サービス利用規程』に同意の上、お申し込みください。

-  企業年金連合会ファイル送受信サービスのお申し込みについて(PDF形式/5.19MB)
-  企業年金連合会ファイル送受信サービス利用規程(PDF形式/233KB)
-  企業年金連合会ファイル送受信サービスにおける暗号化ソフトウェアの利用細則(PDF形式/94KB)
-  PKWARE,INC.マスター・ライセンス契約(PDF形式/103KB)

お申し込み・その他の手続き

お申し込み・その他の手続きは、以下の方法でお願いいたします。

① WEBによるお申し込み	以下をクリックし、必要事項をご入力ください。  お申し込みフォームはこちら
② FAXまたはE-mailによるお申し込み・お手続き ・利用のお申し込み ・お申し込み内容の変更 ・利用の終了(取消)	必要書類をダウンロードし、必要事項をご入力のうえ、FAX (03-5401-8740) またはE-mail (kiroku@pfa.or.jp) にてお送りください。  「企業年金ネットワーク」利用申込書(WORD形式/28KB)  「企業年金ネットワーク」利用変更届(WORD形式/26KB)  「企業年金ネットワーク」利用終了(取消)届(WORD形式/20KB) ※ダウンロードできない場合は、その旨を「 kiroku@pfa.or.jp 」までご連絡ください。Wordファイルをメールによりお送りいたします。

(参考) 企業年金ネットワークWebによる申込について

お申し込みフォーム画面

《企業年金ネットワーク》 企業年金連合会ファイル送受信サービス利用のお申し込み

※こちらのサービスは、個人の方のご利用いただけません。

1 お申し込み内容入力

2 入力内容の確認

3 送信完了

お申し込み内容を入力後、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
必須マーク **必須** が表示されている項目は、必ず入力してください。

会員番号 (企業年金連合会会員の企業のみ)	半角数字4桁で入力してください。 (例：9999)
基金番号 または規約承認認可番号 必須	次のいずれか1つに半角数字で入力してください。 確定給付企業年金 6桁 (例：123456) 確定拠出企業年金 8桁 (例：12345678) 厚生年金基金 4桁 (例：1234)
企業名 必須	全角で入力してください。 (例：きぎょうねんきん株式会社)
	郵便番号は半角数字を入力してください。 市区町村、町名・番地、ビル名は、すべて全角で入力してください。 (例) 郵便番号：105-0011 都道府県：東京都 市区町村：港区 町名・番地：芝公園X-X-X ビル名：Xビル

<お申し込み入力項目>

- ・ 会員番号
- ・ 基金番号または規約承認認可番号
- ・ 企業名
- ・ 所在地
- ・ 連絡先
- ・ 担当者
- ・ 代表メールアドレス
- ・ 利用区分（中脱移換）
 - ①アップロードのみ
 - ②ダウンロードのみ
 - ③両方
 - ④利用しない
- ・ 利用区分（各種情報提供）
 - ①アップロードのみ
 - ②ダウンロードのみ
 - ③両方
 - ④利用しない
- ・ 使用する回線種別
→インターネットor閉域網

(参考) 企業年金ネットワークFAXまたはE-mailによる申込について

「企業年金ネットワーク」利用申込書

提出日 令和 年 月 日

企業年金連合会 御中

《企業年金ネットワーク》
企業年金連合会ファイル送受信サービス利用申込書

「企業年金連合会ファイル送受信サービス利用規程」に同意の上、「企業年金連合会ファイル送受信サービス」の利用申込を行います。

会員番号	
基金番号又は 規約承認認可番号	第 号
基金名又は 事業所名	
郵便物受取先 (連合会からの郵送物)	〒 住所

**中脱移換または各種情報提供のいずれかを
利用しない場合は、チェック不要です**

(※) 本サービス利用にあたり、本人確認書類、暗号化ソフトウェア等をお送りします。

【利用区分】

	中脱移換分 利用区分に☑を記入	各種情報提供分 利用区分に☑を記入
① 企業年金→連合会（アップロード）のみ	☐	☐
② 連合会→企業年金（ダウンロード）のみ	☐	☐
③ 「①アップロード・②ダウンロード」両方を利用	☐	☐

注：ご選択いただけるのは上記からとなります。

【接続方法】

使用する回線種別	☐ インターネット ☐ 閉域網（企業年金連合会指定）
----------	--

＜ FAX送信先 03-5401-8740 ＞
＜ Email で本用紙を添付して送信される時の送信先:kiroku@pfa.or.jp ＞

お問合せ先
年金サービスセンター 年金記録課 Email: kiroku@pfa.or.jp

送付先は、申込書の下に記載しています

＜お申し込み入力項目＞

- ・ 会員番号
- ・ 基金番号（または規約承認認可番号）
- ・ 基金名（または事業所名）
- ・ 郵送物受取先住所
- ・ 電話番号
- ・ ご担当者名
- ・ 代表メールアドレス
- ・ 利用区分（中脱移換）
 - ①アップロードのみ
 - ②ダウンロードのみ
 - ③両方
- ・ 利用区分（各種情報提供）
 - ①アップロードのみ
 - ②ダウンロードのみ
 - ③両方
- ・ 使用する回線
→インターネットor閉域網

ご不明な点やご質問等がございましたら、
以下の連絡先までご連絡ください

〒 105-0011

東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館10階

企業年金連合会 年金サービスセンター 年金記録課

電 話 03-5401-8732

E-mail kiroku@pfa.or.jp

連合会Webサイト <https://www.pfa.or.jp/>

