

企業年金連合会職員 募集要項（中途採用）（年金サービスセンター）

【雇用形態】

正職員

*試用期間（6ヶ月）あり（試用期間中も待遇に差異なし）

【募集人数】

1名

【業務内容】

- ・中途脱退者等に係る年金給付及び一時金給付の裁定に関すること
- ・中途脱退者等に係る年金給付及び一時金給付の支給に関すること
- ・年金給付及び一時金給付に係る税務処理に関すること
- ・中途脱退者等に係る年金記録（年金資産）の移受換に関すること
- ・上記に付随する業務

【応募資格】

社会人経験（10年程度）がある方

企業年金（規約型の企業年金担当者含む）または公的年金の業務経験があり、年金実務（給付*、適用、税務など）経験を概ね3年以上有している方

*年金や一時金の裁定、支給に関する給付業務経験は必須

【求める人物像】

- ・仕事への取り組みが誠実であり、責任感を持って遂行できること
- ・自ら積極的に行動して課題解決に取り組める
- ・チームワーク力があり周囲への配慮ができる

【学歴】

大学卒以上

【勤務地】

企業年金連合会（東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館10階・11階）

*転勤はありません

【配属先】

年金サービスセンター

【勤務時間等】

- ・勤務時間：午前9時から午後5時45分まで（所定労働時間7時間45分）
 - ・時間外労働：有
 - ・休日：完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始
 - ・休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（リフレッシュ休暇、慶弔など）
- *年間休日123日（2021年度実績）

【給与等】

- ・年 収：450万円～600万円程度
(給与詳細は当連合会規程により経験等を考慮の上決定)
- ・昇 給：年1回
- ・賞 与：年2回

【諸手当】

- ・通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、扶養手当

【社会保険】

- ・健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【各種制度・福利厚生等】

- ・退職金制度
- ・自社年金制度
- ・産休、育児（出生時育児）休業、介護休業制度
- ・福利厚生倶楽部（リロクラブ）

【その他】

企業年金連合会職員就業規則等に準ずる

【採用予定日】

決定次第随時（応相談）

【応募方法】

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（書式自由、具体的に記載）を以下の応募先に親展にて郵送してください（応募状況により締め切らせていただきます）。

*書類選考結果等をメールにてご連絡させていただきますので、履歴書に E-mail アドレスの記載をお願いします。

*応募書類は返却いたしません。

*応募者プライバシーは厳守いたします。

【選考方法】

書類選考、適性検査、面接（2回）

【応募・問合せ先】

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館10階
企業年金連合会 総務部総務課人事職員係
年金サービスセンター職員採用担当

お問い合わせは、メールにて採用担当までお願いします。

E-mail: saiyou@pfa.or.jp