

企業年金連合会職員 募集要項（中途採用）（システム次長職）

【雇用形態】

正職員

＊試用期間（6ヶ月）あり（試用期間中も待遇に差異なし）

【募集人数】

1名

【業務内容】

- ・デジタル化案件の企画・プロジェクト推進
- ・システム開発プロジェクトの全体管理・推進
- ・システム戦略の立案と実行
- ・新技術の調査・導入
- ・ITセキュリティポリシー、スタンダード、プロセスの企画管理
- ・情報資産に対するリスク分析/対策の立案、対策についてのリスク評価
- ・インシデントへの対応/復旧体制の整備
- ・IT ガバナンス・セキュリティリスク管理
- ・部下の指導・育成 など

【応募資格】

要件：システム開発、運用管理の実務経験8年以上、マネジメント経験5年以上を有する方

上記に加えて、下記いずれかに当てはまる方は尚可

- ・大規模プロジェクトの管理経験
- ・システムアーキテクチャの設計経験
- ・IT戦略の立案、実行経験
- ・クラウド、デジタル化案件推進やサイバーセキュリティに関する実務経験

【求める人物像】

- ・高いコミュニケーション能力、リーダーシップ
- ・問題解決能力、分析能力
- ・最新技術への理解と適応能力
- ・情報システムに関し、知識・スキルを有し、プロフェッショナルとして、業務を遂行でき、経験や実績に基づいて作業指示ができる方
- ・プロフェッショナルとして、求められる経験を形式知化し、後進育成ができる方
- ・複数の部署とコミュニケーションが図れる方
- ・外部機関や上位の役職者等と臆せず対応ができる方
- ・資料等を作成し、その内容をわかりやすく説明できる方

【学歴】

大学、専門学校、短大卒

【勤務地】

企業年金連合会

〒105-0011

東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館 10階・11階

*受動喫煙防止の取組：屋内禁煙（敷地内（屋外）に喫煙所あり）

*転勤はありません

【配属先】

デジタルイノベーション推進部 基盤運営課

【勤務時間等】

・勤務時間：午前9時から午後5時45分（12：00から13：00休憩）

※所定労働時間7時間45分

・時間外労働：有

・休日：完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

・休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（リフレッシュ休暇・慶弔など）

*年間休日121日（2022年度実績）

【給与等】

・年収：1,000万円～1,065万円程度

（給与詳細は当連合会規程により経験等を考慮の上決定）

・昇給：年1回

・賞与：年2回

【諸手当】

・通勤手当

【社会保険】

・健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険

【各種制度・福利厚生等】

・退職金制度

・自社年金制度

・産休、育児（出生時育児）休業、介護休業制度

・福利厚生倶楽部（リロクラブ）

【その他】

企業年金連合会職員就業規則等に準ずる

【採用予定日】

決定次第随時（応相談）

【応募方法】

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（書式自由、具体的に記載）を以下の応募先に郵送（親展）又はメール（件名に「システム次長職採用への応募」と表記してください。）に添付の上、送付ください（応募状況により締め切らせていただきます）。

*書類選考結果等をメールにてご連絡させていただきますので、履歴書にE-mailアドレスの記載をお願いします。

*応募書類は返却いたしません。

*応募者プライバシーは厳守いたします。

【選考方法】

書類選考、適性検査、面接（2回）

【応募・問合せ先】

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館 10 階

企業年金連合会 総務部総務課人事職員係

システム次長職採用担当

お問い合わせは、メールにて採用担当までお願いします。

E-mail: saiyou@pfa.or.jp