

## 企業年金連合会職員 募集要項（中途採用）（基幹システム担当）

### 【雇用形態】

正職員

\*試用期間（6ヶ月）あり（試用期間中も待遇に差異なし）

### 【募集人数】

1名

### 【業務内容】

組織全体を支える基幹システムや業務システムの企画・改善・運用管理を中心に、システム全体の品質向上と円滑な運用を支援する業務をお任せします。

<主な業務>

- ① 次世代基幹システムに関する企画・調達・開発・改善・運用保守  
システムの将来像を描き、要件整理や仕様検討などの上流工程を中心に担当します。
- ② 基幹システム以外のアプリケーション開発の進捗・品質管理  
プロジェクトがスムーズに進むよう、関係者との連携やレビューを行います。
- ③ 各種システムツールの開発・改善・運用管理  
業務効率を高めるためのツール導入・改善を支援します。

<付随業務>

- ④ システム開発における外部ベンダー管理  
仕様調整や工程管理など、外部パートナーとの協働を進めます。
- ⑤ 各センター・部門へのシステム導入支援および維持・管理  
運用定着に向けた改善提案やサポートを行います。
- ⑥ 所属部署に関連するその他業務

※①～③が主業務、④～⑥は状況に応じて対応いただく業務です。

### 【応募資格】

実務経験5年程度以上を有し、以下の要件に当てはまる方

要件：ソフトウェア企業または社内情報システム部門での要件定義、基本設計など上流工程の実務経験

上記に加えて、下記いずれかを保有していることが望ましい

- ・基本情報技術者
- ・応用情報技術者
- ・ITストラテジスト
- ・システムアーキテクト
- ・プロジェクトマネージャ
- ・データベーススペシャリスト
- ・ITサービスマネージャ
- ・システム監査技術者

※実務経験をより重視します

## 【求める人物像】

- ・ ITSS レベル 3 相当のスキルを持ち、一定の範囲を独力で進められる方
- ・ システムに関する専門知識を活かし、業務の判断や指示ができる方
- ・ 経験を整理し、後進育成につなげられる方
- ・ 関係者と協力しながら、チームで業務を進められる方
- ・ 複数部署との調整に抵抗がなく、丁寧にコミュニケーションが取れる方
- ・ 外部機関・経営層とのやり取りにも落ち着いて対応できる方
- ・ 資料作成や説明が得意で、わかりやすく伝えられる方

## 【学歴】

大学、専門学校、短大卒

## 【勤務地】

企業年金連合会

〒105-0011

東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビル B 館 10 階・11 階

\*受動喫煙防止の取組：屋内禁煙（敷地内（屋外）に喫煙所あり）

\*転勤はありません

## 【配属先】

デジタルイノベーション推進部 業務推進課

## 【勤務時間等】

- ・ 勤務時間：午前 9 時から午後 5 時 45 分（12：00 から 13：00 休憩）  
※所定労働時間 7 時間 45 分
- ・ 時間外労働：有
- ・ 休日：完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- ・ 休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（リフレッシュ休暇・慶弔など）  
\*年間休日 123 日（2024 年度実績）

## 【給与等】

- ・ 年収：450 万円～650 万円程度  
（給与詳細は当連合会規程により経験等を考慮の上決定）
- ・ 昇給：年 1 回
- ・ 賞与：年 2 回

## 【諸手当】

- ・ 通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、扶養手当

## 【社会保険】

- ・ 健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険

## 【各種制度・福利厚生等】

- ・ 退職金制度
- ・ 自社年金制度
- ・ 産休、育児（出生時育児）休業、介護休業制度
- ・ 福利厚生倶楽部（リロクラブ）

**【その他】**

休日出勤は原則なし  
残業は月平均 10 時間未満  
プログラミング・個別設定作業などの“実作業”は原則なし  
（企画・管理・調整業務に専念できます）  
クールビス（5月～10月）  
テレワーク制度  
企業年金連合会職員就業規則等に準ずる

**【採用予定日】**

決定次第随時（応相談）

**【応募方法】**

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（書式自由、具体的に記載）を以下の応募先に郵送（親展）又はメール（件名に「基幹システム職員採用への応募」と表記してください。）に添付の上、送付ください（応募状況により締め切らせていただきます）。

- \*書類選考結果等をメールにてご連絡させていただきますので、履歴書に E-mail アドレスの記載をお願いします。
- \*応募書類は返却いたしません。
- \*応募者プライバシーは厳守いたします。

**【選考方法】**

書類選考、適性検査、面接（2回）

**【応募・問合せ先】**

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館 10 階  
企業年金連合会 総務部総務課人事職員係  
基幹システム採用担当  
お問い合わせは、メールにて採用担当までお願いします。  
E-mail: saiyou@pfa.or.jp