

企業年金連合会職員 募集要項（中途採用、数理事務担当）

【雇用形態】

正職員

＊試用期間（6ヶ月）あり（試用期間中も待遇に差異なし）

【募集人数】

1名

【業務内容】

- ・企業年金連合会の責任準備金算定等のための各種事務作業
- ・その他数理部の分掌する業務の各種事務作業

【応募資格】

- ・確定給付型の年金制度に関する数理計算等作業の実務経験を有すること
- ・データベースを扱うことができること、またはその能力があること

【求める人物像】

- ・仕事への取り組みが誠実であり、責任感を持って遂行できる
- ・自ら積極的に行動して課題解決に取り組むことができる
- ・チーム内あるいは他部署との間でコミュニケーションや調整を図ることができる
- ・担当する業務に関し、用途に応じた的確な資料を作成できる

【学歴】

大卒以上

【勤務地】

企業年金連合会（東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館10階・11階）

＊受動喫煙防止の取組：屋内禁煙（敷地内（屋外）に喫煙所あり）

＊転勤はありません

【配属先】

数理部

【勤務時間等】

- ・勤務時間：午前9時から午後5時45分まで（所定労働時間7時間45分）
- ・時間外労働：有
- ・休日：完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始
- ・休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（リフレッシュ休暇・慶弔など）

* 年間休日 123 日（2024 年度実績）

【給与等】

- ・ 月 収：299,100 円 ～ 386,700 円程度
 - * 諸手当を除く金額、経験等を考慮の上決定
- ・ 昇 給：年 1 回
- ・ 賞 与：年 2 回

【諸手当】

- ・ 通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、扶養手当

【社会保険】

- ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険

【各種制度・福利厚生等】

- ・ 退職金制度
- ・ 自社年金制度
- ・ 産休、育児（出生時育児）休業、介護休業制度
- ・ 福利厚生倶楽部（リロクラブ）

【その他】

企業年金連合会職員就業規則等に準ずる

【採用予定日】

令和 8 年 4 月 1 日（応相談）

【応募締切日】

令和 7 年 11 月 30 日（必着）

【応募方法】

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（書式自由、具体的に記載）を以下の応募先に郵送（親展）又はメールに添付の上、送付ください（応募状況により締切日より早く応募を締め切らせていただく場合がございます）。

* 書類選考結果等をメールにてご連絡させていただきますので、履歴書に E-mail アドレスの記載をお願いします。

* 応募書類は返却いたしません。

* 応募者プライバシーは厳守いたします。

【選考方法】

書類選考、適性検査、面接（2回）

＊適性検査及び面接（2回）は、対面により実施いたします。

【応募・問合せ先】

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館 10 階

企業年金連合会 総務部総務課人事職員係

連合会職員採用担当

お問い合わせは、メールにて採用担当までお願いします。

E-mail: saiyou@pfa.or.jp