企業年金連合会職員 募集要項（中途採用）（システムインフラ担当）

【雇用形態】
正職員
＊試用期間（６ヶ月）あり（試用期間中も待遇に差異なし）

【募集人数】
１名

【業務内容】
・連合会システムの開発/更改に係るインフラに関する作業
・連合会システムのインフラに関する運用保守作業
・連合会システムの開発/更改に係るインフラに関する企画・調達、要件定義
※連合会システムの保守作業をしながら、インフラリーダとともに開発/更改プロジェクトにインフラ担当者として参加いただきます。
※オンプレミスからクラウドへの更改やクラウドでの新規構築案件に携わることができ、インフラスキルを習得できます。

【応募資格】
実務経験３年程度以上を有し、以下の要件に当てはまる方
要　　件：以下の経験もしくは、同等のスキルを有する者
・ITSS（IT スキル標準レベル）２相当（指導のもと要求された作業ができる）以上のスキルを有する者
・基本情報技術者試験レベルと同等以上のスキルを有する者
・AP 開発もしくはインフラ構築経験がある者
・プロジェクト参加の経験がある者

上記に加えて、下記いずれかに当てはまる方は尚可
・応用情報技術者試験(AWS クラウドプラクティショナー等の AWS 関連資格は尚可)
・その他、IT 系の資格保有

【求める人物像】
・ITSS（IT スキル標準レベル）２相当（指導のもと要求された作業ができる）以上の方
・情報システムに関し、基本知識・スキルを有し、自らのキャリアパス実現に向けて積極的に新たな技術スキルを習得する意欲がある方
・ＡＷＳ等クラウド関連に興味を持ち、将来、ネットワーク、クラウド分野でのスペシャリストを目指している方
・チーム内でコミュニケーションをとりながら仕事を進めることができる方
・資料等を作成し、その内容をわかりやすく説明できる方

【学歴】
大学、専門学校、短大卒

【勤務地】
企業年金連合会
〒105-0011
東京都港区芝公園 2-4-1　芝パークビル B 館 10 階・11 階
＊受動喫煙防止の取組：屋内禁煙（敷地内（屋外）に喫煙所あり）
＊転勤はありません

【配属先】
デジタルイノベーション推進部　基盤運営課

【勤務時間等】
・勤 務 時 間：午前 9 時から午後 5 時 45 分（12：00 から 13：00 休憩）
※所定労働時間 7 時間 45 分
・時間外労働：有
・休　　日：完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
・休　　暇：年次有給休暇、特別有給休暇（リフレッシュ休暇・慶弔など）
＊年間休日 121 日（2022 年度実績）

【給与等】
・年　　収：350 万円～630 万円程度
（給与詳細は当連合会規程により経験等を考慮の上決定）
・昇　　給：年 1 回
・賞　　与：年 2 回

【諸手当】
・通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、扶養手当

【社会保険】
・健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険

【各種制度・福利厚生等】
・退職金制度
・自社年金制度
・産休、育児（出生時育児）休業、介護休業制度
・福利厚生倶楽部（リロクラブ）

【その他】
企業年金連合会職員就業規則等に準ずる

【採用予定日】
決定次第随時（応相談）

【応募方法】

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（書式自由、具体的に記載）を以下の応募先に郵送（親展）又はメール（件名に「システムインフラ職員採用への応募」と表記してください。）に添付の上、送付ください（応募状況により締め切らせていただきます）。

＊書類選考結果等をメールにてご連絡させていただきますので、履歴書にE-mailアドレスの記載をお願いします。

＊応募書類は返却いたしません。

＊応募者プライバシーは厳守いたします。

【選考方法】

書類選考、適性検査、面接（2回）

【応募・問合せ先】

〒105-0011 東京都港区芝公園2－4－1　芝パークビルＢ館10 階
企業年金連合会 総務部総務課人事職員係
システムインフラ採用担当

お問い合わせは、メールにて採用担当までお願いします。

E-mail: saiyou@pfa.or.jp