

# 研修申込システム 操作マニュアル

2025年2月12日  
第1.12版

## 【変更履歴】

版数	改訂日	変更内容
第1.0版	2022年03月15日	初版
第1.1版	2022年03月16日	<p>「2.1.2 代理お申込みについて ※代表者（担当者）のみ」を追加。それに伴い以下のように修正。            変更前：2.1.2 会員以外の方専用画面            変更後：2.1.3 会員以外の方専用画面            変更前：2.1.3 企業年金管理士の方専用画面            変更後：2.1.4 企業年金管理士の方専用画面</p>
第1.2版	2022年03月18日	<p>「1.1.1 会員の方専用画面」に以下の文言を追加。            ※ユーザ登録後に代表者のチェックを入れた場合、または、代表者のチェックを外したい場合には、事務局までご連絡ください。            「6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ」に、マイページの登録についての内容を追加。</p>
第1.3版	2022年03月25日	<p>「1.1.1 会員の方専用画面」の以下の文言を削除            また、自分以外の会員ユーザがキャンセル等のアクションを起こすと、代表者にメールで通知されます。</p> <p>「2.1.2 代理お申込みについて ※代表者（担当者）のみ」の以下の文言を削除            また、この場合の「代表者ユーザ」ではそこに属する同じ会員内のユーザに対してのお申込みが可能です。「代表者ユーザ」本体としてお申込みを行わないようにご注意ください。</p>
第1.4版	2022年12月06日	<p>「1.2 ユーザ情報の変更方法」「6.1 企業年金管理士専用ページのユーザ情報の変更方法」に請求書送付先メールアドレスを追記</p> <p>「1.2 ユーザ情報の変更方法」「2.1.4 企業年金管理士の方専用画面」の「基金名」を「会員名」に変更</p> <p>「1.2.1 会員番号の変更方法」に新会員番号を変更した場合、ユーザにメールが送信されることを追記。</p> <p>「2.1.4 企業年金管理士の方専用画面」のメールを修正</p> <p>※次ページに続く</p>

## 【変更履歴】

版数	改訂日	変更内容
第1.4版	2022年12月06日	<p>※前ページの続き</p> <p>以下の申込者情報画面、説明の修正  「2.1.4 企業年金管理士の方専用画面」  「2.2 企業年金管理士研修（認定試験）再受験※該当者のみ」  「6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ」</p> <p>「5.2 入金について」を追加。  それに伴い以下のように修正。  変更前：5.2 返金について  変更後：5.3 返金について</p>
第1.5版	2023年02月24日	文言を修正（「送付」を「受信」等）
第1.6版	2023年04月19日	<p>マイページログイン画面の差し替え</p> <p>「6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ」の「動画配信研修の申込みはこちら」ボタンクリック時に表示される画面を修正。  更新研修を申し込まない場合の手順を削除。</p>
第1.7版	2023年05月24日	ユーザー登録入力画面、確認画面の差し替え
第1.8版	2023年08月31日	<p>「1.3 パスワードの変更方法」の手順を変更</p> <p>申込者情報画面の差し替え</p> <p>ログイン画面の差し替え</p>
第1.9版	2024年01月22日	<p>「0.2 マニュアルガイド」の差し替え</p> <p>「1.1.1 会員の方専用画面」の差し替え</p> <p>「1.3 パスワードの変更方法」の差し替え</p>
第1.10版	2024年05月14日	「1.2 ユーザ情報の変更方法」の差し替え
第1.11版	2025年01月23日	<p>「1.1.1 会員の方専用画面」の代表者（担当者）の説明文を一部差し換え</p> <p>「1.3 パスワードの変更方法」の画像差し替え</p> <p>「2.1.4 企業年金管理士の方専用画面」の申込確認メールの画像差し替え</p>

## 【変更履歴】

版数	改訂日	変更内容
第1.12版	2025年02月12日	以下の画面の研修申込確認画面の画像差し替え 「1.1.1 会員の方専用画面」 「2.1.4 企業年金管理士の方専用画面」 「2.2 企業年金管理士研修（認定試験）再受験※ 該当者のみ」 「6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ」

# 目次

## 0. はじめに

0.1 サイトごとの画面の違い	---	P.06
0.2 マニュアルガイド	---	P.07
0.3 ホーム画面の機能／アイコンについて	---	P.08

## 1. マイページ

1.1 ユーザ情報の登録方法	---	P.10
1.1.1 会員の方専用画面	---	P.10
1.1.2 会員以外の方専用画面	---	P.13
1.1.3 企業年金管理士の方専用画面	---	P.14
1.2 ユーザ情報の変更方法	---	P.15
1.2.1 会員番号の変更方法	---	P.20
1.3 パスワードの変更方法	---	P.22
1.4 ユーザの削除方法	---	P.23

## 2. お申し込み方法

2.1 対面研修・動画配信研修	---	P.25
2.1.1 会員の方専用画面	---	P.25
2.1.2 代理お申し込みについて ※代表者（担当者）のみ	---	P.26
2.1.3 会員以外の方専用画面	---	P.27
2.1.4 企業年金管理士の方専用画面	---	P.28
2.2 企業年金管理士研修（認定試験）再受験 ※該当者のみ	---	P.33

## 3. 変更・キャンセル方法

3.1 対面研修の受講者の変更方法 ※代表者（担当者）のみ	---	P.36
3.2 お申し込みのキャンセル方法	---	P.39

## 4. 研修受講～終了まで

4.1 対面研修（QRコード発行手順）	---	P.43
4.2 動画配信研修サイトへのアクセス	---	P.44
4.3 修了証（受講証明書）について	---	P.44

## 5. 請求書の発行・入金・返金

5.1 請求書について	---	P.46
5.2 入金について	---	P.47
5.3 返金について	---	P.49

## 6. 企業年金管理士

6.1 企業年金管理士専用ページのユーザ情報の変更方法	---	P.53
6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ	---	P.56
6.3 特典動画サイトへのアクセス	---	P.58

## 7. その他

7.1 お問い合わせ	---	P.60
7.2 お知らせ	---	P.62

## 0. はじめに

## 0.1 サイトごとの画面の違い

### 会員専用画面

**会員専用ページ**

以下よりログインしてください  
ログインIDは aaa@bbb.co.jp の形式で入力してください  
※会員ログイン用のID (kenn0000) とパスワードとは異なります  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインしてマイページへ

ログインできない方はこちら  
初めてログインされる方はこちら

検索...

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お知らせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
New	N-000960	会費の徴収へのお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000962	【企業連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
New	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000964	通金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

ユーザ情報  
年金太郎  
株式会社ABCDEF

すべて表示

動画の視聴確認用(サンプル動画)  
動画の視聴はこちら  
視聴マニュアルはこちら

### 会員以外の方専用画面

**会員以外の方専用ページ**

以下よりログインしてください  
ログインIDは aaa@bbb.co.jp の形式で入力してください  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインしてマイページへ

ログインできない方はこちら  
初めてログインされる方はこちら

検索...

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お知らせ

### 会員以外の方専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000958	企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000962	【企業連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000964	通金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

ユーザ情報  
年金太郎

すべて表示

動画の視聴確認用(サンプル動画)  
動画の視聴はこちら  
視聴マニュアルはこちら

### 企業年金管理士専用画面

**企業年金管理士専用ページ**

以下よりログインしてください  
ログインIDは 00-000000-0000@pfa.or.jp の形式で入力してください  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインして管理士専用ページへ

ログインできない方はこちら

検索...

ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お知らせ

### 企業年金管理士専用ページ

様をお申込みいただいている方は、マイページ（会員/会員以外の方）でも登録情報を更新してください。

会員以外の方※マイページログイン画面はこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
New	N-000958	企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000962	【企業連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
New	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000964	通金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

ユーザ情報  
年金太郎  
株式会社ABCDEF

すべて表示

動画の視聴確認用(サンプル動画)  
動画の視聴はこちら  
視聴マニュアルはこちら

## 0.2 マニュアルガイド

■本マニュアルの構成を以下に示します。

タイトルやタイトルの概要が表示されています。

Pension Fund Association  
企業年金連合会

### 1.1 ユーザ情報の登録方法

#### 1.1.1 会員の方専用画面

■ユーザ情報を登録するには、会員の方用ログインページからログインします。  
システムへのログインは、以下の手順になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

① <https://www.portal.pfa.or.jp/Member/s/login/>

①インターネットに接続後、URL欄に  
「<https://www.portal.pfa.or.jp/Member/s/login/>」と入力し  
ます。  
※ログインページを「お気に入り」に登録しておくと便利です。

当タイトルの操作を行うことが可能な  
サイト名が表示されています。

【サイト名】

- ・会員
- ・会員以外
- ・企業年金管理士

会員専用ページ

以下よりログインしてください  
ログインIDはaaaa@bbb.co.jpの形式で入力してください  
※会員ログイン用のID (kmm0000) / パスワードとは異な  
ります  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインしてマイページへ

初めてログインされる方はこちら

②「初めてログインされる方はこちら」をクリックします。

該当する画像イメージが  
表示されています。

③ ①会員情報の入力

会員番号(4桁) 必須  (例: 8888)  
会員住所の郵便番号下4桁と  
会員番号4桁(8桁) 必須  (例: 00008888)

入力後、「次へ」をクリックしてください。

次へ

③「会員番号」と「会員住所の郵便番号下4桁と会員番号4桁(8桁)」を入力し、  
「次へ」をクリックします。

④ ユーザ登録情報の設定

⑤ ID 必須

マイページにログインするためのIDをメールアドレス形式で設定してください。  
※既に登録済みのものは使用できません。  
※メールアドレスが必ず存在することのチェックはしません。  
(例: aaaaa@pfa.or.jp: 登録可) aaaaa: 登録不可)

パスワード 必須

マイページにログインするためのパスワードを半角英数字8桁以上で設定してください。  
(確認用)

中略

備考 任意

(全角・半角英数字100文字まで)

⑥

ユーザ情報登録

④会員番号が反映されていることを確認します。  
⑤ユーザ登録に必要な情報を入力します。  
※企業年金管理士の方は「認定番号」を入力してください。研修受講料が2割引になります。  
⑥「ユーザ情報登録」ボタンをクリックします。  
代表者(担当者)の登録については次ページをご確認ください。

操作手順が記載されています。




## 0.3 ホーム画面の機能／アイコンについて

■ 会員専用画面を使用しています。



The screenshot shows the member portal interface. Callout 1 points to the search bar at the top. Callout 2 points to the navigation tabs (Home, Training Overview, Application History, etc.). Callout 3 points to the user information box on the left. Callout 4 points to the announcement table on the right. Callout 5 points to the logout button in the top right corner.

No	名称	使用目的
1	グローバル検索窓	過去の問合せやお知らせの情報のみの検索となります。
2	タブ	「研修一覧」など各機能へのリンクです。 クリックすることで、画面を切り替えることができます。
3	ユーザメニュー	自分に関わる情報を管理します。写真アイコンの設定や「パスワードの変更」や「名前の変更」などを行うことができます。
4	お知らせ	入金請求のお知らせなどを確認することができます。
5	ログアウト	画面右上の「  」ボタンをクリックし、表示される「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウトができます。

# 1. マイページ

マイページとは？

- ①研修のお申込み ②キャンセル ③受講履歴の確認、  
④入金状況の確認 ⑤動画視聴を行えます。

## 1.1 ユーザ情報の登録方法

### 1.1.1 会員の方専用画面

■ユーザ情報を登録するには、会員の方用ログインページからログインします。  
システムへのログインは、以下の手順になります。


サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

1

 <https://www.portal.pfa.or.jp/Member/s/login/>

①インターネットに接続後、URL欄に

「<https://www.portal.pfa.or.jp/Member/s/login/>」と入力し、Enterキーをクリックします。

※ログインページを「お気に入り」に登録しておくと便利です。

2

**会員専用ページ**


以下よりログインしてください  
ログインIDはaaaa@bbb.co.jpの形式で入力してください  
※会員ログイン用のID( knm0000 )、パスワードとは異なります  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインしてマイページへ

ログインできない方はこちら

 初めてログインされる方はこちら

②「初めてログインされる方はこちら」をクリックします。

3

①会員情報の入力

会員番号(4桁) 必須	<input type="text"/>	(例: 8888)
会員住所の郵便番号下4桁と 会員番号4桁(8桁) 必須	<input type="text"/>	(例: 00008888)

入力後、「次へ」をクリックしてください。

次へ

③「会員番号」と「会員住所の郵便番号下4桁と会員番号4桁(8桁)」を入力し、「次へ」をクリックします。

4

②ユーザ登録情報の設定

5

会員番号	9999
ID 必須	<input type="text"/> マイページにログインするためのIDをメールアドレス形式で設定してください。 ※既に登録済みのものは使用できません。 ※メールアドレスが必ず存在することのチェックはしません。 (例: aaabbb@pfa.or.jp: 登録可 aaabbb: 登録不可)
パスワード 必須	<input type="text"/> <input type="text"/> マイページにログインするためのパスワードを半角英数字8桁以上で設定してください。 (確認用)
中略	
備考 任意	<input type="text"/> (全角・半角英数字100文字まで)

6

ユーザ情報登録

④会員番号が反映されていることを確認します。

⑤ユーザ登録に必要な情報を入力します。

※企業年金管理士の方は「認定番号」を入力してください。研修受講料が2割引きになります。

⑥「ユーザ情報登録」ボタンをクリックします。

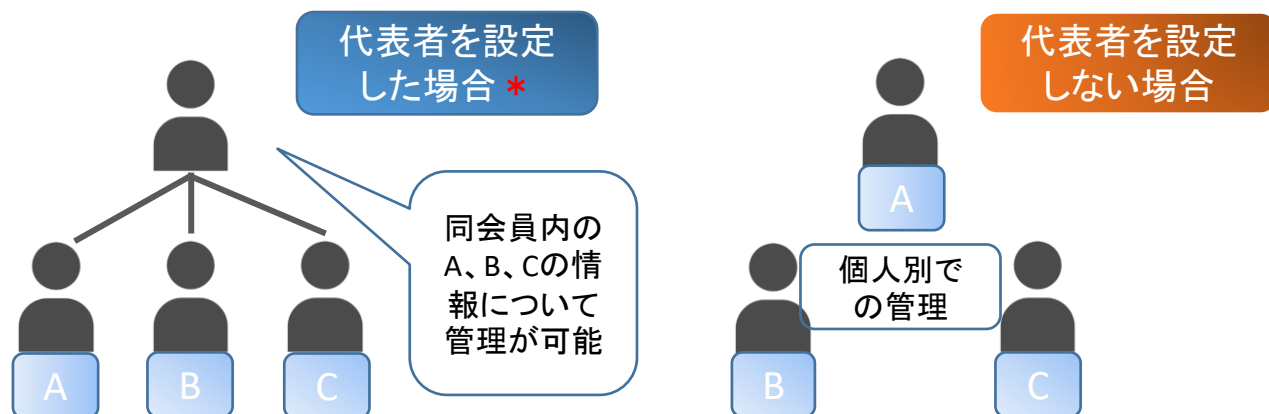
代表者(担当者)の登録については次ページをご確認ください。

## ※代表者（担当者）とは

ユーザのうち、任意で会員の中で誰かを代表者（担当者）として設定すると、会員ユーザ全員の研修申込、受講者の変更・キャンセル、申込履歴確認、入金状況の確認を行えます。

＊「管理士」が代表者（担当者）となることはできません。認定番号に入力がある状態で代表者（担当者）にチェックがあると、登録時にエラーとなります。事務担当が「管理士」しかいない場合、お手数ですが、別途管理用としての「代表者ユーザ」の作成をお願いいたします。

なお、設定しない場合は、個人別での情報管理となります。



登録方法は「**1.1.1 会員専用画面**」の手順⑤までは同じです。

以下の手順は⑥以降の手順になります。

⑥ ☒ 申込代表者 ☐ 申込代表者として登録をする場合にチェックを入れてください

※申込代表者になると、会員ユーザ全員の研修申込、受講者の変更・キャンセル、申込・受講履歴確認、入金状況の確認等を行えます。

### ②ユーザ登録情報の設定

会員番号	9990
ID 必須	<input type="text"/> マイページにログインするためのIDをメールアドレス形式で設定してください。 ※既に登録済みのものは使用できません。 ※メールアドレスが必ず存在することのチェックはしません。 (例: aaabbbb@pfa.or.jp: 登録可 aaabbbb: 登録不可)
	<input type="text"/> マイページにログインするためのパスワードを半角英数字8桁以上で設定してください。
中略	
備考 任意	<input type="text"/> (全角・半角英数字100文字まで)

⑦

ユーザ情報登録

⑥「代表者（担当者）」項目にチェックします。

⑦「ユーザ情報登録」ボタンをクリックします。

入力内容を確認してください。

会員番号	9999
ID 必須	sample01@dummy.co.jp
パスワード 必須	●●●●●●●●
認定番号等	-
姓 必須	年金
名 必須	太郎
姓(カナ) 必須	ネンギン
名(カナ) 必須	タロウ
メールアドレス 必須	sample01@dummy.co.jp
請求書送付先 メールアドレス 必須	sample_billing01@dummy.co.jp
性別 必須	1:男性
代表者(担当者)	<input checked="" type="checkbox"/>
役職名 必須	<input type="radio"/> 理事長及び理事長相当職 <input checked="" type="radio"/> 常務理事及び常務理事相当職 <input type="radio"/> 事務長及び事務長相当職 <input type="radio"/> 一般職員 <input type="radio"/> その他
役職経験年数 必須	～3年未満
電話番号 必須	09010002000
FAX番号 任意	0310002001
会員住所 必須	〒 105 - 0011 日本東京都港区 芝公園2丁目4番1号 芝パークビルB館10階・11階
送付先住所 任意	〒 100 - 0002 東京都千代田区 皇居外苑 基金名 B館名
緊急連絡先 メールアドレス 必須	sample01@dummy.co.jp
緊急連絡先 電話番号 必須	09010002000
備考 任意	

戻る 登録

8

⑧入力内容に問題がない場合は、「登録」ボタンをクリックします。

## 【企年連】登録完了のお知らせ

企業年金連合会システム touroku@pfa.or.jp lg8z5ok3el4msmtg.zpbag.5h-4nuzaeag.... 3月7日(月) 17:01 (3日前)

To 自分 ▼

この度は「企業年金連合会 研修管理システム」にご登録いただき、誠にありがとうございます。

登録の手続きが完了致しましたことをご連絡申し上げます。

会員情報は以下の通りです。

### 【ログイン情報】

- ・ログインID:
- ・パスワード:

### 【ユーザ情報】

年金 太郎

<https://pfa-sf.force.com/>

### 【ログインページ】

<https://pfa-sf.force.com/Member>

\*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。ご不明な点等ございましたら「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。

⑨登録が完了すると、「登録完了のお知らせ」メールが受信されます。


※ユーザ登録後に代表者のチェックを入れた場合、または、代表者のチェックを外した場合には、事務局までご連絡ください。

## 1.1.2 会員以外の方専用画面

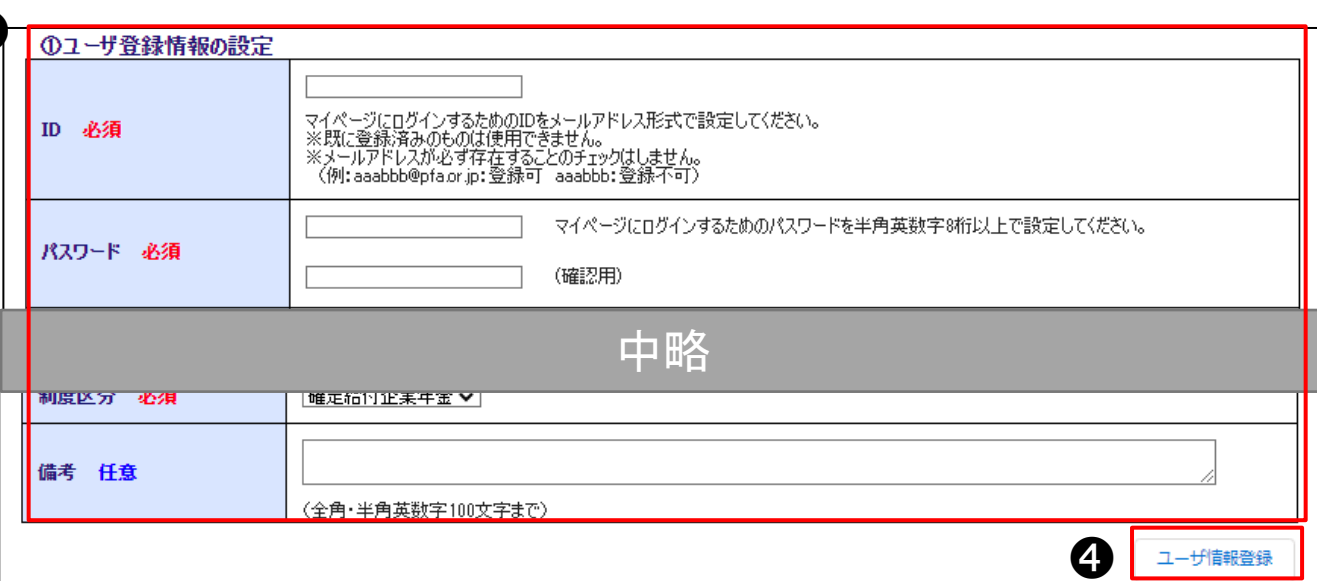
■ユーザ情報を登録するには、  
会員以外の方専用ログインページからログインします。  
システムへのログインは、以下の手順になります。

① 

①インターネットに接続後、URL欄に  
「<https://www.portal.pfa.or.jp/NonMember/s/login/>」と入力し、  
Enterキーをクリックします。※ログインページを「お気に入り」に登録しておくと便利です。

② 

②「初めてログインされる方はこちら」をクリックします。

③ 

③会員登録に必要な情報を入力します。

④「ユーザ情報登録」ボタンをクリックします。※この先は12ページと同様です。

## 1.1.3 企業年金管理士の方専用画面

■ 企業年金管理士の方が専用ページへログインするには、ユーザ登録メールに記載されているユーザ情報からログインします。システムへのログインは、以下の手順になります。




① ユーザ登録メールに記載されている【ログインページ】のURLをクリックし、【ログイン情報】の内容を入力しログインを行います。  
※ ログインページを「お気に入り」に登録しておくとお便利です。

右記画像がログインページです。  
下記画像がログイン後のホーム画面です。

**企業年金管理士専用ページ**

以下よりログインしてください  
ログインIDは00-000000-0000@pfa.or.jpの形式で入力してください  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

 ログインID

 パスワード

**ログインして管理士専用ページへ**

ログインできない方はこちら

検索... 検索 👤 年金太郎

ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

**企業年金管理士専用ページ**

研修をお申込みいただいている方は、マイページ（会員/会員以外の方）でも登録情報を更新してください。

《会員》マイページログイン画面はこちら

特典動画の視聴はこちら

ユーザ情報

年金太郎

すべて表示

更新研修の動画の視聴はこちら

 動画の視聴確認用(サンプル動画)

 動画の視聴はこちら

 視聴マニュアルはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000958	企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000964	返金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

## 1.2 ユーザ情報の変更方法

■ 会員の方のユーザ情報の変更可能な項目は、以下になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

No	名称
1	姓
2	名
3	フリガナ（姓）
4	フリガナ（名）
5	性別
6	電話
7	ファックス番号
8	メールアドレス
9	請求書送付先メールアドレス
10	緊急連絡先
11	緊急連絡先電話番号
12	送付先住所
13	送付先会員名・会社名・部署名
14	送付先氏名
15	役職コード
16	役職
17	役職経験年数
18	新会員番号



■ 会員以外の方のユーザ情報の変更可能な項目は、以下になります。

No	名称
1	姓
2	名
3	フリガナ（姓）
4	フリガナ（名）
5	性別
6	電話
7	ファックス番号
8	メールアドレス
9	請求書送付先メールアドレス
10	緊急連絡先
11	緊急連絡先電話番号
12	送付先住所
13	送付先会員名・会社名・部署名
14	送付先氏名
15	役職コード
16	役職
17	制度区分

■ ユーザ情報の変更は、以下の手順になります。



検索 , , 検索

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

## 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000960	会員の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00

1 ユーザ情報

年金太郎  
年金会社

① 専用ページにログインし、ホーム画面のお名前に表示された自身のユーザ名をクリックします。



ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

ユーザー一覧  
年金太郎

編集

会員名  
年金会社

▼ ユーザ情報

② こちらの画面（ユーザ詳細画面）に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。



## ユーザー一覧を編集

ユーザ情報

\* 名前

敬称

※ --なし--

性別

--なし--

\* 姓

年金

名

太郎

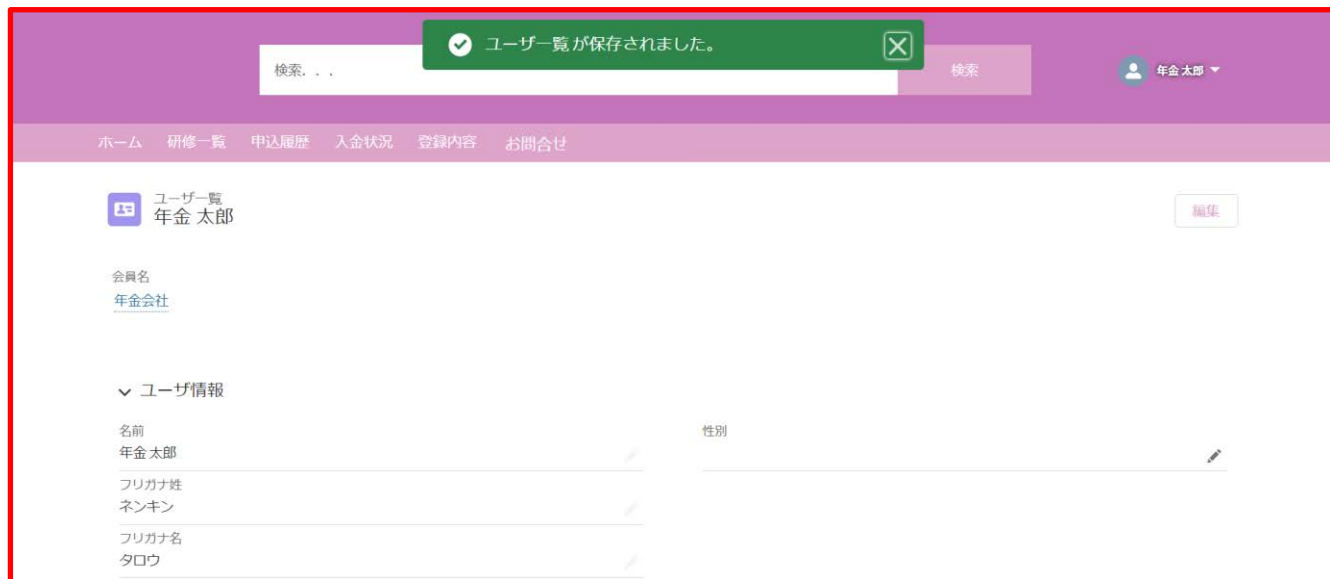
フリガナ姓

キャンセル 保存

※「敬称」項目は選択不要のため、「--なし--」のままで登録してください。

③ 編集画面が開いたら、対象項目を編集し、「保存」ボタンをクリックします。

4



④変更が完了するとこちらの画面へ戻ります。

5



⑤変更完了後、変更完了メールが受信されます。

■ 代表者（担当者）が同じ基金内のユーザ情報を変更する場合は、以下の手順になります。



① 専用ページにログインし、「ユーザー一覧タブ」をクリックします。



② ユーザー一覧画面から編集したいユーザをクリックします。



③ 「編集」ボタンをクリックします。

ユーザー一覧を編集

ユーザ情報

\* 名前

敬称

性別

\* 姓

年金

名

花子

フリガナ姓

キャンセル

※「敬称」項目は選択不要のため、「--なし--」のままで登録してください。

④ 編集画面が開いたら、対象項目を編集し、「保存」ボタンをクリックします。

## 1.2.1 会員番号の変更方法

■ 制度変更や所属先の変更に伴い会員番号が変わった場合  
(企業年金管理士の方、会員の方のみ)、研修申込システム上の会員情報の変更は、事務局側で実施いたします。

例：会員番号が〇〇〇〇番から××××番に変わった

「新会員番号」項目に新しく払い出された会員番号4桁を入力します。  
その後事務局が変更対応を行いますので、情報が更新されるまでお待ちください。



① ユーザ詳細画面に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。



② 編集画面が開いたら、「新会員番号」項目に新しい所属先の会員番号を入力し、「保存」ボタンをクリックします。ご自身のユーザー一覧のメールアドレスに、変更受付メールが受信されます。

③

### 新会員番号への変更受付のお知らせ



企業年金連合会システム  
宛先

新会員番号への変更を受けました。  
事務局の処理が完了しましたら通知いたしますので  
今しばらくお待ちください。

【会員番号】

1123

【会員名】

年金会社

【氏名】

年金 太郎

\*\*\*\*\*

【新会員番号】

会員番号：12345

\*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。ご不明な点等ございましたら  
「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

③保存完了後、変更受付メールが受信されます。

■事務局側で会員情報の変更が行われた場合、  
ご自身のユーザー一覧のメールアドレスに以下のメールが受信されます。

### 新会員番号への登録完了のお知らせ



企業年金連合会システム  
宛先  
CC

新会員番号への登録が完了いたしました。

【氏名】

年金 太郎

\*\*\*\*\*

【新会員番号】

12345

【新会員名】

年金株式会社

\*\*\*\*\*

変更前

【会員番号】

1123

【会員名】

年金会社

\*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。ご不明な点等ございましたら  
「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。

## 1.3 パスワードの変更方法

■パスワードを変更したい場合には、ログイン画面の「ログインできない方はこちら」から、パスワードの変更が可能です。パスワードの変更は、以下の手順になります。

※設定後90日を経過しますと、パスワードの変更が必要となります。


サイト名


会員

会員以外

企業年金  
管理士


以下よりログインしてください  
ログインIDは aaaa@bbb.co.jp の形式で入力してください  
※会員ログイン用のID ( knm0000 )、パスワードとは異なります  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

 ログインID

 パスワード

ログインしてマイページへ


① ログインできない方はこちら

 初めてログインされる方はこちら

②

パスワード再発行

パスワードを再発行するにはお客様の登録しているログインIDが必要です。  
パスワード再発行のご案内は、お客様がユーザ登録されているメールアドレスにお送りします。  
ログインIDが不明な場合は、会員名または会社名・氏名を記載のうえ「kensyujimukyoku@pfa.or.jp」宛てにご連絡ください。  
※ログインIDは aaaa@bbb.co.jp の形式で入力してください

 ログインID

送信

キャンセル

①ログイン画面下部、「ログインできない方はこちら」ボタンをクリックします。

②ログインIDを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

パスワード再発行メールを送信しました

※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合がありますので、そちらもご確認ください。

万が一、メールが届かない場合は、会員名または会社名・氏名を記載のうえ「kensyujimukyoku@pfa.or.jp」宛てにご連絡ください。

ログイン画面に戻る

③「送信」ボタンクリック後、パスワード再発行後の画面に切り替わります。

## 【企年連】パスワード再発行完了のお知らせ



企業年金連合会システム  
宛先

様

会員専用ページのパスワードの再発行が完了しました。

【パスワード】

パスワードはログインする際に必要となりますので  
大切にお取り扱いください。

(ログイン URL)

会員専用 : <https://www.portal.pfa.or.jp/Member>

会員以外の方専用 : <https://www.portal.pfa.or.jp/NonMember>

企業年金管理士専用 : <https://www.portal.pfa.or.jp/CPManager>

今後とも、どうぞよろしくお願いいたします。

\*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ご不明な点等ございましたら、会員名または会社名・氏名を記載のうえ「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」宛てにご連絡ください。

\*\*\*\*\*

企業年金連合会 会員サービスセンター 会員課 研修事業室

T E L : 03-5401-8712

メールアドレス : [kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)

4

④パスワード再発行完了のお知らせメールが送付されます。メール内に記載されているURLに接続し、メールに記載されたパスワードでログインしてください。

※1

パスワードの有効期限が切れています。  
パスワードの再発行をお願いいたします。

パスワード再発行はこちら

※2

ログインIDが存在しません

ログインIDを再度ご確認ください。パスワード再発行画面にお戻りください。

パスワード再発行はこちら

※1 : パスワード設定から90日を経過しますと、上記の画面が表示され、「パスワード再発行はこちら」を押下すると、②の手順に遷移します。

※2 : ③でログインIDが存在しない場合は、上記の画面が表示され、「パスワード再発行はこちら」を押下すると、②の手順に遷移します。

## 1.4 ユーザの削除方法

■ユーザの削除をご希望の場合は、「お問合せ」から事務局へご連絡ください。  
ご連絡いただいた後、事務局でユーザを削除いたします。  
お問合せ方法に関しましては、本マニュアル「**7.1 お問合せ**」をご参照ください。



## 2. お申込み方法

## 2.1 対面研修・動画配信研修

### 2.1.1 会員の方専用画面

■研修お申込みは、以下の手順になります。

サイト名

会員


会員以外

企業年金  
管理士

①専用ページにログインし、ホーム画面の「研修一覧」タブをクリックします。

②研修一覧画面に切り替わった後、「すべて選択」リストビューをクリックし、「対面研修」リストビュー、あるいは「動画配信研修」リストビューをクリックします。  
(「対面研修」リストビューには対面研修のみ、「動画配信研修」リストビューには動画配信研修のみ表示されます。)

#### ※「」マークについて

見たいリストビューを固定することが可能です。  
設定したいリストビュー画面に切り替わってから、「」マークをクリックします。

研修情報名 ↑	研修コード	開催日(配信開始日)	申込状況	研修区分
①2022年度_対面研修(通常)	7890	2022/05/02	○	1: 役職員セミナー
2022年度会員限定特別研修	2130	2022/04/28	△	1: 役職員セミナー
2022年度企業年金対面研修	2560	2022/03/01	○	1: 役職員セミナー

③リストビュー画面に切り替わった後、申込みたい研修情報名をクリックします。  
※次の作業は30ページを参照ください。

代表者の代理お申込みについては、次ページをご参照ください。

## 2.1.2 代理お申込みについて ※代表者（担当者）のみ

■ 代表者（担当者）で研修申込画面を表示しますと、下記の赤枠のように自身の氏名と、同じ会員内のユーザの氏名が表示されます。

ここで該当するユーザを選択することで、代理でのお申込みが可能となります。

＊「管理士」が代表者（担当者）になりますと、研修受講費 2 割引の特典が同じ会員内のユーザに適用されるため、「管理士」が代表者（担当者）になることができません。事務担当者が「管理士」しかない場合、ユーザ情報の登録で、「代表者ユーザ」を別途作成する必要があります。（10ページ参照）

申込者選択	
申込者一覧 ※	<div> <div>年金 一郎助(nenkin_ichinosuke@nenkin.co.jp)</div> <div>▼</div> <div>年金 一郎助(nenkin_ichinosuke@nenkin.co.jp)</div> <div>年金 太郎(nenkin_taro@nenkin.co.jp)</div> </div>
対面研修 申込者情報	
会員番号	9999
参加者名	姓 年金 名 一郎助
フリガナ	姓 ネンキン 名 イチロスケ
性別	男
役職名	理事長及び理事長相当職
役職経験年数	3年以上～
<input checked="" type="checkbox"/> 会員住所	105 - 0011 日本東京都港区 芝公園2丁目4番1号 芝パークビルB館10階・11階
<input type="checkbox"/> 送付先住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

## 2.1.3 会員以外の方専用画面

■ 研修お申込みは、以下の手順になります。

① 専用ページにログインし、ホーム画面の「研修一覧」タブをクリックします。

② 研修一覧画面に切り替わった後、「すべて選択」リストビューをクリックし、「対面研修」リストビュー、あるいは「動画配信研修」リストビューをクリックします。

（「対面研修」リストビューには対面研修のみ、「動画配信研修」リストビューには動画配信研修のみ表示されます。）

③ リストビュー画面に切り替わった後、申込みたい研修情報名をクリックします。

※ 次の作業は30ページを参照ください。

## 2.1.4 企業年金管理士の方専用画面

■研修お申込みは、以下の手順になります。

本マニュアルでは企業年金管理士（会員）ユーザを想定した操作方法を記載しています。

※企業年金管理士（会員以外）のユーザも操作方法は同じになります。



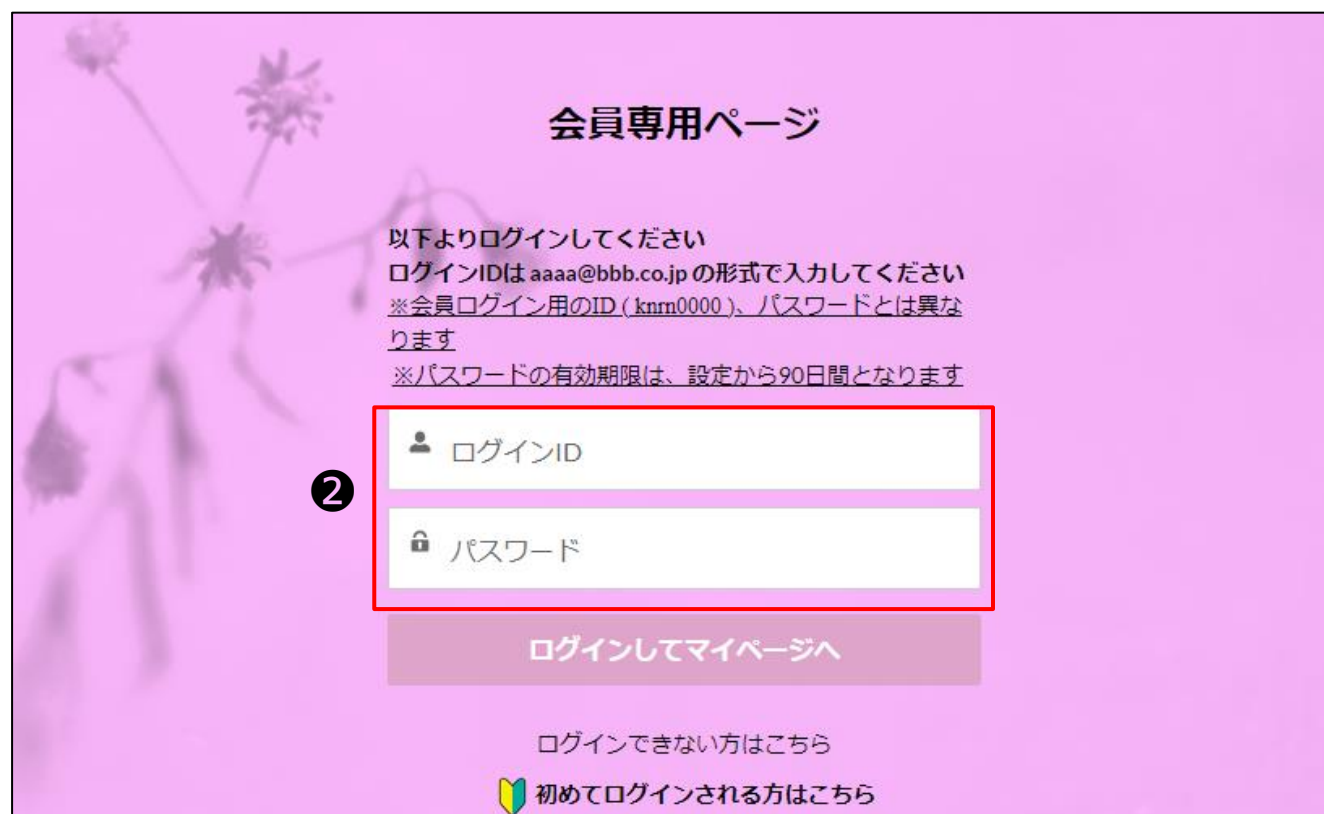
The screenshot shows the top navigation bar with a search box and a user profile dropdown. Below the navigation bar is a header section with the title "企業年金管理士専用ページ" (Enterprise Pension Management Specialist Dedicated Page). A message states: "研修をお申込みいただいている方は、マイページ（会員/会員以外の方）でも登録情報を更新してください。" (For those who have applied for training, please update your registration information on My Page (Member/Non-Member)). A red box highlights a button labeled "「会員」マイページログイン画面はこちら" (Click here for the "Member" My Page Login screen). Below this is a table of notices.

お知らせ	最新	No	タイトル	配信日時
	N-000958		企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00

ユーザー情報

①企業年金管理士専用ページにログインし、ホーム画面の上部の「「会員」マイページログイン画面はこちら」ボタンをクリックします。

※マイページのユーザ登録をしていない場合は、表示されません。



The screenshot shows the "会員専用ページ" (Member Dedicated Page) login screen. It has a pink background with a floral pattern. The text says: "以下よりログインしてください" (Please login from below), "ログインIDは aaaa@bbb.co.jp の形式で入力してください" (Please enter the login ID in the format aaaa@bbb.co.jp), "※会員ログイン用のID (knm0000)、パスワードとは異なります" (Note: The ID for member login (knm0000) is different from the password), and "※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります" (Note: The validity period of the password is 90 days from the setting). A red box highlights the login fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the fields is a button labeled "ログインしてマイページへ" (Login to My Page). At the bottom, there are links: "ログインできない方はこちら" (Click here if you cannot login) and "初めてログインされる方はこちら" (Click here for first-time login).

②会員または会員以外の方の専用ページのログイン画面へ切り替わります。ログインIDとパスワードを入力します。

■ 会員の方または会員以外の方の専用ページログイン後の研修お申込みは、以下の手順になります。



① 専用ページにログインし、ホーム画面の「研修一覧」タブをクリックします。



② 研修一覧画面に切り替わった後、「すべて選択」リストビューをクリックし、「対面研修」リストビュー、あるいは「動画配信研修」リストビューをクリックします。  
(「対面研修」リストビューには対面研修のみ、「動画配信研修」リストビューには動画配信研修のみ表示されます。)



③ リストビュー画面に切り替わった後、申込みたい研修情報名をクリックします。



連絡事項	<input type="text"/>
(全角・半角英数字100文字まで)	
<b>⑧</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">入力内容を確認する</span> <span>キャンセル</span>	

⑧入力が完了したら、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

※一度に5件までのお申込みが可能です。

<b>申込者情報</b>	
会員番号	1123456
参加者名	年金 太郎
フリガナ	ネンギン タロウ
性別	男
役職名	一般職員
役職経年数	3年以上～
認定番号	12344445
会員住所 <span style="color: red;">選択</span>	〒111 - 1111
送付先住所	〒305 - 0074
<b>お申込内容</b>	
お申込1	24:DC研修 2022年度対面研修セミナー ¥3,300
<b>連絡先</b>	
担当者名	ご本人
電話番号	0300000000
FAX番号	03000100112
メールアドレス	
緊急連絡先	0000000000 <small>必須</small>
連絡事項	特になし
<b>⑨</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">この内容で申し込む</span> <span>キャンセル</span>	

⑨申込者情報に問題がない場合は、「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

**⑩**

申込みが完了しました。

OK

⑩お申込み完了のポップアップが表示され、「OK」をクリックするとお申込み完了です。



11

差出人： 企業年金連合会システム  
送信日時： 2025年1月23日木曜日 17:16  
宛先：  
件名： 【企業連】対面研修・セミナーの申込確認(会員の方)【受講票】

この度は連合会研修にお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。  
以下のとおりお申込みを承りましたのでご確認ください。

キャンセルされる場合はマイページにログイン後、申込履歴からキャンセルを行ってください。  
<https://>

\* 災害・感染症等の状況によっては、参加される皆様の安全に配慮し、研修の開催を中止又は延期させていただく場合がございます。  
その際は、事前に連合会ホームページ及びニュースレターにてご案内するとともに、お申込みいただいた方へメールでお知らせいたします。  
\* このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご不明な点等ございましたら「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。  
◎本メールが受講票になります。印刷して当日お持ちください。

#### ■お客様情報

【会員番号】9999  
【会員名】年金会社  
【受講者名】年金 太郎  
【フリガナ】ネンキン タロウ  
【性別】男  
【役職名】4：一般職員  
【企業年金役職経験年数】～3年未満  
【企業年金管理士認定番号】

#### ■お申込み内容

----- お申込み【1】 -----  
  
【受付番号】240011  
【研修名】3011（研修コード） 2024 年度対面研修セミナー  
【分科会】参加する/【宿泊】あり  
【研修会場】  
【開催日】2025 年 2 月 1 日～2025 年 3 月 1 日  
【研修費】1,650 円  
【DC 継続投資教育研修 2022 年度】：動画  
【DC ステップアップ研修 2023 年度】：動画

#### ■その他

【担当者名】ご本人  
【電話番号】00011112222  
【メールアドレス】  
【緊急連絡先電話番号】00011112222  
【緊急連絡先メールアドレス】  
【連絡事項】

#### ■請求書について

\* 別途送付する請求書のご案内メールをご確認の上、記載の支払期日までにお振込みください。  
請求書のご案内メール送付時期は以下となります。

対面研修（ライブ配信）：研修・セミナー実施後  
動画配信研修：＜お申込み時、配信を開始している研修＞お申込みから 5 営業日以内  
＜お申込み時、配信を開始していない研修＞配信開始日から 5 営業日以内

\* 対面研修は災害・感染症等の状況によっては、中止又は延期させていただく場合がございます。  
先にご入金いただいた場合、別途返金のお手続きをいただきますのでご了承ください。

\*\*\*\*\*

【お問合せ先】  
企業年金連合会 会員サービスセンター 会員課 研修事業室  
TEL：03-5401-8712  
メールアドレス：[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)

⑪ 申込が完了すると、「申込確認」メールが受信されます。

## 2.2 企業年金管理士研修（認定試験）再受験

### ※該当者のみ

■再受験のお知らせについては、事務局からメールで通知されます。  
メールに記載されているURLリンクからお申込みができます。  
再受験の申込方法は、以下の手順になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

1

会員専用ページ

以下よりログインしてください  
ログインIDは aaa@bbb.co.jp の形式で入力してください  
※会員ログイン用のID (kasm0000) / パスワードとは異なります  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

ログインID

パスワード

ログインしてマイページへ

ログインできない方はこちら  
初めてログインされる方はこちら

①メールに記載されているURLリンクをクリックすると、ログイン画面へ切り替わります。  
ログインIDとパスワードを入力します。

2

対面研修の申込みはこちら

②再受験詳細画面に切り替わった後、「研修申込みはこちら」ボタンをクリックします。

3

#### 対面研修 申込者情報

会員番号	9999
参加者名	姓 年金 名 太郎
フリガナ	姓 ネンキン 名 タロウ
性別	男
役職名	一般職員
役職経験年数	～3年未満
<input checked="" type="checkbox"/> 会員住所	105 - 0011 日本東京都港区 芝公園2丁目4番1号 芝パークビル6階・11階
<input type="checkbox"/> 送付先住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/>  会員名・会社名・部署名 <input type="text"/> 宛先に表示する会社名・部署名をご入力ください 送付先氏名 <input type="text"/>

4

中略

5

入力内容を確認する

キャンセル

③申込者情報が表示されます。  
④宛先に使用する住所に✓をつけてください。  
⑤「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

申込者情報	
会員番号	1123456
参加者名	年金 太郎
フリガナ	ナンキン タロウ
性別	男
役職名	一般職員
役職経験年数	3年以上～
会員住所 <b>選択</b>	〒125 - 0042 日本東京都渋谷区 金町1-1-1
送付先住所	〒125 - 0042 日本東京都渋谷区 金町1-1-1

お申込内容	
お申込	10:再試験(対象者のみ) 2022年度特別研修(再試験) ¥1,100

連絡先	
担当者名	ご本人
電話番号	0300000000
FAX番号	03000100112
メールアドレス	
緊急連絡先	00011110000
連絡事項	特になし

⑥
この内容で申し込む
キャンセル

⑥申込者情報に問題がない場合は、「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

⑦

申込みが完了しました。

OK

⑦お申込み完了のポップアップが表示され、「OK」をクリックするとお申込み完了です。

### 3. 変更・キャンセル方法

## 3.1 対面研修の受講者の変更方法

### ※代表者（担当者）のみ

■代表者（担当者）の方に限り、研修の受講者を同会員内の別ユーザに変更することができます。（例：〇〇研修への受講者をA→Bに変更する）  
研修受講者の変更は、以下の手順になります。

※変更後のユーザについては、あらかじめユーザ登録をしておく必要があります。

※動画配信研修の受講者変更はできません。

検索 . . .

検索

年金 太郎

ホーム 研修一覧 **申込履歴** 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新 No タイトル 配信日時

①専用ページにログインし、ホーム画面の「申込履歴」タブをクリックします。

検索 . . .

検索

年金 太郎

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

研修申込者一覧  
2022年度申込情報

8 個の項目 • 並び替え基準: 申込受付日 • 検索条件: すべての研修申込者一覧・年度 • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

受付番号	申込者氏名	研修情報	開催日/配信期間	申込受付日	研修費 (税...)
1 220417	年金 花子	第3回企業年金運用態勢について	2022年4月5日～2022年4月7日	2022/02/24	¥ 1,320

②研修申込者画面に切り替わった後、変更したい申込者の「受付番号」をクリックします。

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

受付用コードはこちら

研修申込者一覧  
220417

編集

研修情報

研修コード

第3回企業年金運用態勢について

4112

申込受付日

開催日/配信期間

2022/02/24

2022年4月5日～2022年4月7日

受講ステータス

申込済み

③研修申込者詳細画面に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。

## 研修申込者一覧を編集



### 関連研修の受講情報

DC継続投資教育研修：動画（年度）

DC継続投資教育研修：対面（年度）

DCステップアップ研修：動画（年度）

DCステップアップ研修：対面（年度）

認定番号1級DCプランナー


資格番号DCアドバイザー

### 参加費情報

\* 申込者氏名

4

入金予定日

 年金 花子



研修費（税込）

¥ 1,320

特記事項（備考）

④編集画面が開いたら、「申込者氏名」項目「×」ボタンをクリックします。

## 研修申込者一覧を編集

中略

### 参加費情報

\* 申込者氏名

入金予定日

5

年金



Q ユーザー一覧で「年金」

6



年金 花子



年金 太郎

7





キャンセル

保存

⑤受講者の名前を入力し、検索します。

⑥該当の方を選択します。

⑦「保存ボタン」をクリックします。

 返信  全員に返信  転送  IM

2022/02/24 (木) 15:13

企業年金連合会システム

Sandbox: 【企年連】連合会研修・セミナーの受講者変更確認について

宛先

C C

^

お申込みいただいた以下の連合会研修（セミナー）の受講者の変更処理が完了いたしましたのでご連絡いたします。

こちらのメールを以て変更とさせていただきますのでご確認ください。

\* このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。ご不明な点等ございましたら「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。

【受付番号】 220417

【研修コード】 4112

【研修名】 第3回企業年金運用態勢について

【開催日】 2022/04/05～2022/04/07

【会員番号】 1123

【変更後の受講者名】

【担当者名】

⑧変更が完了すると、「変更確認」メールが受信されます。

## 3.2 お申込みのキャンセル方法

- 対面研修の場合、研修開催日の5日前まではお申込みのキャンセルができます。お申込みキャンセルは、以下の手順になります。
- ※動画配信研修のキャンセルはできませんのでご了承ください。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

検索、...

検索

年金太郎

ホーム 研修一覧 **申込履歴** 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新 No タイトル 配信日時

- ① 専用ページにログインし、ホーム画面の「申込履歴」タブをクリックします。

検索、...

検索

年金太郎

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

研修申込者一覧  
2022年度申込情報

8個の項目・並び替え基準: 申込受付日・検索条件: すべての研修申込者一覧・年度・数秒前に更新されました

このリストを検索...

受付番号	申込者氏名	研修情報	開催日/配信期間	申込受付日	研修費(税...)
1 220417	年金 花子	第3回企業年金運用態勢について	2022年4月5日～2022年4月7日	2022/02/24	¥ 1,320

- ② 研修申込者画面に切り替わった後、キャンセルしたい申込者の「受付番号」をクリックします。

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

受付用コードはこちら

研修申込者一覧  
220417

編集

研修情報

研修情報  
第3回企業年金運用態勢について

研修コード  
4112

申込受付日  
2022/02/24

開催日/配信期間  
2022年4月5日～2022年4月7日

受講ステータス  
申込済み

- ③ 研修申込者詳細画面に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。



## 研修申込者一覧を編集

### 研修情報

研修情報

第3回企業年金運用態勢について

研修コード

4112

申込受付日

2022/02/24

開催日/配信期間

2022年4月5日～2022年4月7日

受講ステータス

キャンセル

--なし--

申込済み

✓ キャンセル

キャンセル待ち

DC継続投資教育研修：対面（年度）

DCステップアップ研修：動画（年度）

DCステップアップ研修：対面（年度）

認定番号1級DCプランナー

資格番号DCアドバイザー

キャンセル

保存

④編集画面が開いたら、「受講ステータス」項目を「キャンセル」に変更します。

⑤「保存」ボタンをクリックします。

⑥

[ホーム](#) [研修一覧](#) [申込履歴](#) [入金状況](#) [登録内容](#) [ユーザー一覧](#) [お問合せ](#)

[受付用コードはこちら](#)

 研修申込者一覧  
220417

編集

### ▼ 研修情報

研修情報

[第3回企業年金運用態勢について](#)

申込受付日

2022/02/24

受講ステータス

キャンセル

参加済





研修コード

4112

開催日/配信期間

2022年4月5日～2022年4月7日

⑥保存が完了すると、「受講ステータス」項目が「キャンセル」に変更された研修申込者一覧詳細画面へ切り替わります。

 返信  全員に返信  転送  IM

2022/02/24 (木) 15:24

## 企業年金連合会システム

Sandbox: 【企年連】研修・セミナーのキャンセル確認について

宛先

C C

お申込みいただいた以下の連合会研修（セミナー）のキャンセル処理が完了いたしましたのでご連絡いたします。

こちらのメールを以てキャンセルとさせていただきますのでご確認ください。

\* その他のお手続きが必要な場合は、改めてご連絡いたします。

\* このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。ご不明な点等ございましたら「[kensyujimukyoku@pfa.or.jp](mailto:kensyujimukyoku@pfa.or.jp)」にご連絡ください。

【受付番号】

220417

【研修コード】

4112

【研修名】

第3回企業年金運用態勢について

【開催日】

2022/04/05～2022/04/07

【会員番号】

220417

【研修コード】

4112

【研修名】

第3回企業年金運用態勢について

【開催日】

2022/04/05～2022/04/07

【会員番号】

1123

【受講者名】

年金 花子

【担当者名】

なし

⑦キャンセル完了後、「キャンセル完了」メールが受信されます。

## 4. 研修受講～終了まで

## 4.1 対面研修（QRコード発行手順）

※2023年6月よりQRコードのご持参は必要ございません。

■対面研修に参加する際は、QRコードの提示をお願いしております。  
QRコードの発行は、以下の手順になります。



①専用ページにログインし、ホーム画面の「申込履歴」タブをクリックします。



②研修申込者画面に切り替わった後、QRコードを発行するお申込みの受付番号をクリックします。



③研修申込者詳細画面に切り替わった後、「受付用コードはこちら」ボタンをクリックします。



④QRコードが発行されます。研修参加時に受付へご提示ください。

座席番号は研修開催日の5日前頃に表示されます。スマホでのスクリーンショット保存や印字される場合には、座席番号が表示されていることを確認してください。

## 4.2 動画配信研修サイトへのアクセス

■専用ページから動画配信研修視聴サイトへアクセスすることができます。  
動画配信研修視聴サイトへのアクセスは、以下の手順になります。

検索、...

検索

年金太郎

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000960	会員の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000964	返金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

ユーザ情報

年金太郎  
年金会社

すべて表示

1 動画の視聴確認(サンプル動画)

動画の視聴はこちら

視聴マニュアルはこちら

①専用ページにログインし、ホーム画面の「動画の視聴はこちら」リンクをクリックします。  
※視聴方法に関しましては、視聴マニュアルはこちらをご参照ください。

2

LOGOSWARE  
Platon

HOME 学習 最近見た教材 過去の受講講座 部署 コミュニティ 設定 ヘルプ 管理機能 ログアウト

HOME

### HOME

お知らせ

パスワードを変更してください。パスワードの有効期限は2025/12/31です。

ログインいただきありがとうございます!

学習状況

期限切れ間近

受講期限切れ間近の講座はありません。

受講中

受講中の講座はありません。

集合研修の予定

予定されている集合研修はありません。

プロフィール

名前

共有デモ管理者※削除禁止

所属

管理課(編集不可)

②動画配信研修視聴サイトへ切り替わります。  
※動画の視聴方法につきましては、専用ページのホーム画面の「視聴マニュアルはこちら」リンクをクリック後に切り替わるPDFページを参照ください。

## 4.3 修了証（受講証明書）について

■対面研修の場合、受講証明書は開催当日に配付いたします。  
動画配信研修の場合は、動画配信サーバー上で取得いただけます。  
※取得方法に関しましては、視聴マニュアルをご参照ください。

## **5. 請求書の発行・入金・返金**

## 5.1 請求書について

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

■お申込みされた研修について、1人1研修ごとの請求書を事務局からメールにて送付いたします。

※対面研修

研修開催日の翌日以降

※動画配信研修

〈お申込み時、配信を開始している動画配信研修〉

⇒お申込みから5営業日以内にメールいたします。

〈お申込み時、配信を開始していない動画配信研修〉

⇒配信開始日から5営業日以内にメールいたします。

請求書の内容を確認し、振り込み手続きを行ってください。

1



2022/12/06 (火) 14:15

企業年金連合会システム <touroku@pfa.or.jp>

【企年連】請求書送付のご案内（添付）

宛先

C C

メッセージ

請求書.pdf (67 KB)

お申込みいただきました研修につきまして、下記のとおり請求いたします。

期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

請求書を添付いたしましたので、ご査収ください。

・研修名：第3回企業年金運用態勢について（4112）

・請求金額（税込）：¥1,320

・支払期日：2023/03/31

\*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

①請求書が添付されたメールが届きます。

入金期限日までに振り込み手続きを行ってください。

※請求書のレイアウトの変更はできかねますのでご了承ください。

## 5.2 入金について

■入金状況の確認は以下の手順になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

検索...

検索

年金太郎

ホーム 研修一覧 申込履歴 **入金状況** 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

[企業年金管理士専用ページのログインはこちら](#) お知らせ

最新 No タイトル 配信日時

①専用ページにログインし、ホーム画面の「入金状況」タブをクリックします。

検索...

検索

年金太郎

ホーム 研修一覧 申込履歴 **入金状況** 登録内容 お問い合わせ

入金・請求書  
すべて選択

2 個の項目 • 並び替え基準: 請求番号 • 検索条件: すべての入金・請求書 • 1分前 に更新されました

このリストを検索...

	請求...	受付...	研修名	開催日	氏名	入金...	入金額	入金期限日	入金受付日
1	I-002739	222165	2022年度対面研修セミナー	2023年2月1日	年金 太郎	入金済み	¥ 1,650	2023/03/31	2022/12/06
2	I-002740	222166	DC基本研修	2022年4月1日～2023年3月31日	年金 太郎	未入金		2023/01/31	

②入金状況の一覧が確認できます。

詳細情報を確認したい場合には、確認したい入金・請求書の請求番号をクリックします。



検索...

検索

年金太郎

[ホーム](#)
[研修一覧](#)
[申込履歴](#)
[入金状況](#)
[登録内容](#)
[お問合せ](#)


 入金・請求書  
 I-002739

編集

▼ 基本情報

請求番号  
I-002739

氏名  
年金太郎

受付番号  
[222165](#)

会員名  
年金会社

▼ 研修情報

研修名  
2022年度対面研修セミナー

研修費（税込）  
¥1,650

開催日  
2023年2月1日

▼ 入金情報

請求日  
2022/11/06

入金受付日  
2022/12/06

入金予定日

入金額  
¥1,650

入金状況  
入金済み

入金期限日  
2023/03/31

▼ 返金先

標準返金先情報

別の返金先を指定する

☐

別の返金先情報

返金先確認済みチェック①

☐

最終的な返金先情報

返金日

返金額

③入金・請求書の詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

## 5.3 返金について

■お申込みされた研修に対して返金が発生した場合、事務局からお電話等にてご連絡します。返金先情報は、あらかじめ登録いただくことも可能です。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

### ※標準返金先情報とは

会員単位で1つの返金先を登録する方法です。「標準返金先情報」を変更すると、同じ会員に所属する方（企業年金管理士の方含む）の「標準返金先情報」がすべて変更されますので、**ご注意ください**。なお、会員以外の方（企業年金管理士の方含む）がこちらにご登録いただいても差し支えありません。

### ※別の返金先情報とは

返金が発生した研修のお申込みに対して、標準返金先情報とは別に、個別に返金先を登録する方法です。

返金先情報の登録方法は、以下の手順になります。

### ◆標準返金先情報の登録方法

検索, . . .

検索

年金太郎 ▼

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 **登録内容** ユーザー一覧 お問い合わせ

## 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

[企業年金管理士専用ページのログインはこちら](#) [お知らせ](#)

最新 No タイトル 配信日時

①専用ページにログインし、ホーム画面の「登録内容」タブをクリックします。

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 **登録内容** ユーザー一覧 お問い合わせ

会員一覧  
年金会社

編集

▼ 会員情報

会員番号  
12345679

会員名  
年金会社

電話番号

ファックス番号

住所  
〒000-0000  
東京都 恵比寿  
恵比寿ガーデンプレイス

地図

▼ 返金先

**標準返金先情報**

②「標準返金先情報」のえんぴつマークをクリックし、返金先情報を入力します。  
入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックします。

## ◆別の返金先情報の登録方法



検索... 検索

ホーム 研修一覧 申込履歴 **入金状況** 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら お知らせ

最新 No タイトル 配信日時

①専用ページにログインし、ホーム画面の「入金状況」タブをクリックします。



検索... 検索

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

入金・請求書  
すべて選択

23個の項目・並び替え基準: 請求番号・検索条件: すべての入金・請求書・数秒前に更新されました

このリストを検索...

請求...	受付番号	研修名	開催日	氏名	入金状況	入金...	入金期限日	入金受...
1	I-001119	第3回企業年金運用態勢について	2022年4月5...	年金 太郎	未入金		2022/05/31	

②入金・請求書画面に切り替わった後、該当研修の請求書番号をクリックします。



検索... 検索

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

入金・請求書  
I-001119

基本情報

請求番号  
I-001119

氏名  
年金 太郎

会員名  
年金会社

受付番号

編集

③入金・請求書詳細画面に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。

I-001119を編集

中略

### 返金先

標準返金先情報

年金銀行ネンキン店 普通預金 7777

返金日

返金額

4

別の返金先を指定する

☐

別の返金先情報

5

返金先確認済みチェック ⓘ

☐

最終的な返金先情報

6

キャンセル


保存

④「別の返金先を指定する」にチェックを入れ、「別の返金先情報」にご入力ください。

※「標準返金先情報」は「登録内容」タブから変更できます。変更方法については49ページを参照ください。

⑤返金先が確認できましたら「返金先確認済みチェック」にチェックを入れます。

⑥「保存」ボタンをクリックします。

 入金・請求書  
I-001119

編集

> 基本情報

> 研修情報

> 入金情報

▼ 返金先

標準返金先情報

年金銀行ネンキン店 普通預金 7777

返金日

別の返金先を指定する

☒

返金額

別の返金先情報

年金銀行ネンキン店 普通預金 1005

返金先確認済みチェック ⓘ

☒

7

最終的な返金先情報

年金銀行ネンキン店 普通預金 1005

⑦返金先の登録が完了すると、「最終的な返金先情報」に返金先が登録されます。返金されるまで日数を要する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## 6. 企業年金管理士

研修のお申込みはこちらからは行えません。

マイページ（会員専用/会員以外の方）にログインし、お申込みください。

＊更新研修のお申込みについては、56ページをご参照ください。

## 6.1 企業年金管理士専用ページのユーザ情報の変更方法

■ユーザ情報の変更可能な項目は、以下になります。

No	名称
1	姓
2	名
3	フリガナ姓
4	フリガナ名
5	性別
6	電話
7	ファックス番号
8	メールアドレス
9	請求書送付先メールアドレス
10	住所種別
11	送付先住所
12	所属法人名
13	所属部署名
14	連合会HPへの掲載について
15	月刊企業年金の購読をしない
16	新会員番号

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

■企業年金管理士の方のユーザ情報の変更（登録内容の変更）は、以下の手順になります。



検索 ... 検索

年金 太郎 ▼

ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

## 企業年金管理士専用ページ

研修をお申込みいただいている方は、マイページ（会員/会員以外の方）でも登録情報を更新してください。

《会員》マイページログイン画面はこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000958	企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00

1 ユーザ情報

年金 太郎

①専用ページにログインし、ホーム画面のお名前に表示された自身のユーザ名をクリックします。



ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

ユーザー一覧  
年金 太郎

編集

会員名

2

②こちらの画面（ユーザ詳細画面）に切り替わった後、「編集」ボタンをクリックします。



### ユーザー一覧を編集

ユーザ情報

認定番号

\*名前

敬称

--なし--

性別

--なし--

\*姓

年金

名

太郎

フリガナ姓

ネンキン

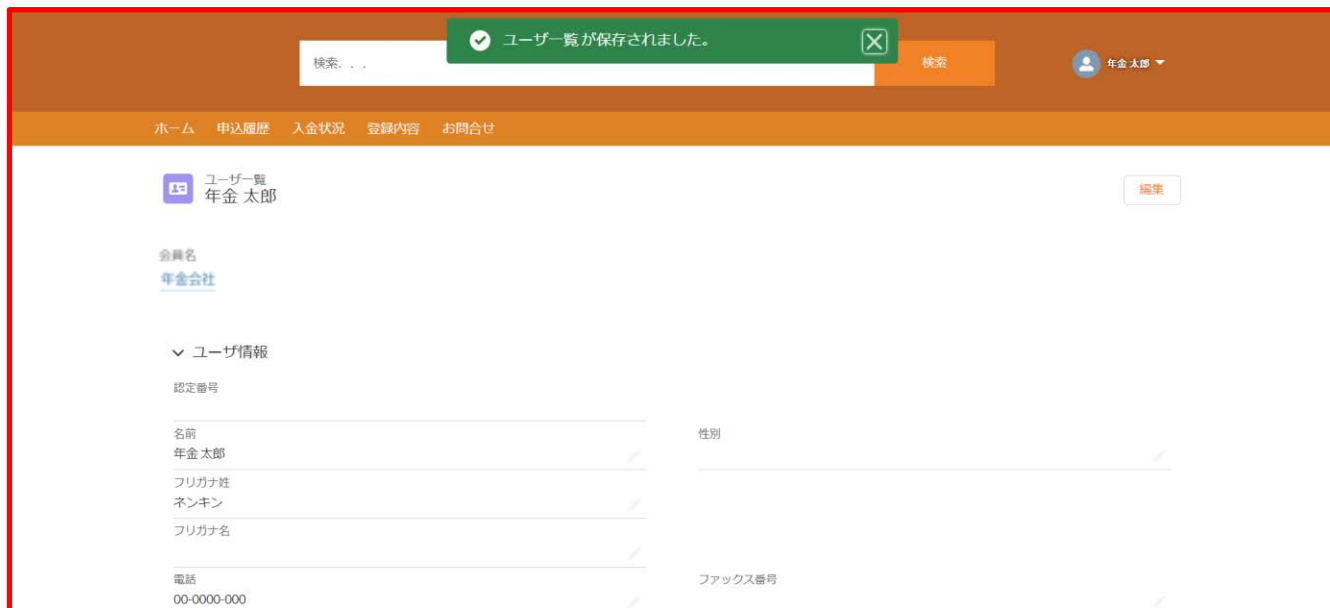
3

キャンセル 保存

※「敬称」項目は選択不要のため、「--なし--」のままで登録してください。

③編集画面が開いたら、対象項目を編集し、「保存」ボタンをクリックします。

4



④変更が完了するとこちらの画面へ戻ります。

5



⑤変更完了後、変更完了メールが受信されます。



## 6.2 企業年金管理士更新研修 ※該当者のみ

■企業年金管理士更新研修のお申込みについては、事務局からメールで通知されます。メールに記載されているURLリンクからお申込みができます。企業年金管理士更新研修は、以下の手順になります。

**企業年金管理士専用ページ**

以下よりログインしてください  
ログインIDは 00-000000-0000@pfa.or.jp の形式で入力してください  
※パスワードの有効期限は、設定から90日間となります

1

ログインして管理士専用ページへ

ログインできない方はこちら

①メールに記載されているURLリンクをクリックすると、ログイン画面へ切り替わります。ログインIDとパスワードを入力します。

※パスワード設定から90日を経過しますと、上記の画面が表示され、「パスワード再発行はこちら」を押下すると、「パスワード再発行」画面に遷移します。

ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

2 [動画配信研修の申込みはこちら](#)

研修一覧  
企業年金管理士（更新研修）

②企業年金管理士更新研修詳細画面に切り替わった後、「動画配信研修の申込みはこちら」ボタンをクリックします。

\* 更新研修のお申込みにはマイページの登録が必要です。マイページを登録していない状態で、「動画配信研修の申込みはこちら」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されますので、先にマイページの登録を実施ください。マイページ登録時は、忘れずに認定番号を入力ください。

**①会員情報の入力**

会員番号(4桁) 必須	<input type="text"/>	(例:8888)
会員住所の郵便番号下4桁と 会員番号4桁(8桁) 必須	<input type="text"/>	(例:00008888)

入力後、「次へ」をクリックしてください。

[次へ](#)

**申込代表者** ☐ 申込代表者として登録をする場合にチェックを入れてください。

※申込代表者になると、会員ユーザ全員の研修申込、受講者の変更・キャンセル、申込・受講履歴確認、入金状況の確認等を行います。

**②ユーザ登録情報の設定**

会員番号	<input type="text"/>	
ID 必須	マイページにログインするためのIDをメールアドレス形式で設定してください。 ※既に登録済みのものは使用できません。 ※メールアドレスが必ず存在することのチェックはしません。 (例:aaabbb@pfa.or.jp:登録可 aaabbb:登録不可)	
パスワード 必須	<input type="text"/>	マイページにログインするためのパスワードを半角英数字8桁以上で設定してください。
	<input type="text"/>	(確認用)
認定番号等	ユーザID: <input type="text"/> 企業年金管理士専用ページのログインIDを入力してください。(例:0000@pfa.or.jp) 認定番号: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角英数字12桁 例:01-234567-8901) ※「企業年金管理士」とは	
姓 必須	<input type="text"/>	

マイページの登録を完了すると、「動画配信研修の申込みはこちら」ボタンクリック時に下記画面が表示されます。

申込者選択

申込者一覧 

年金 太郎(9999管理士/nenkin\_taro@nenkin.com)

動画配信研修 申込者情報

会員番号	9999
参加者名	姓 年金 名 太郎
フリガナ	姓 ネンキン 名 タロウ
認定番号	
<input checked="" type="checkbox"/> 会員住所	105 - 0011 日本東京都港区 芝公園2丁目4番1号 芝パークビル10階・11階
<input type="checkbox"/> 送付先住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索"/>
	会員名・会社名・部署名 <input type="text"/> 宛先に表示する会社名・部署名をご入力ください
	送付先氏名 <input type="text"/>

中略

- ③申込者情報が表示されます。
- ④宛先に使用する住所に✓をつけてください。
- ⑤「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

申込者情報

会員番号	12213
参加者名	年金 太郎
フリガナ	ネンキン タロウ
性別	男
役職名	一般職員
役職経験年数	3年以上～
認定番号	
会員住所 <b>選択</b>	〒 -
送付先住所	特になし

お申込内容

お申込	9:更新研修(対象者のみ) 企業年金管理士(更新研修) ¥5,280
-----	------------------------------------

連絡先

担当者名	ご本人
電話番号	0000000000
メールアドレス	
緊急連絡先	0000000000
連絡事項	特になし

⑥申込者情報に問題がない場合は、「この内容で申し込む」ボタンをクリックします。

⑦

申込みが完了しました。

OK

⑦お申込み完了のポップアップが表示され、「OK」をクリックするとお申込み完了です。

## 6.3 特典動画サイトへのアクセス

■企業年金管理士専用ページから企業年金管理士の方専用の特典動画へアクセスすることができます。特典動画視聴サイトへのアクセスは、以下の手順になります。

検索: ... 検索

ホーム 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

### 企業年金管理士専用ページ

研修をお申込みいただいている方は、マイページ（会員/会員以外の方）でも登録情報を更新してください。

《会員》マイページログイン画面はこちら

**1** 特典動画の視聴はこちら

ユーザー情報  
年金太郎  
すべて表示

更新研修の動画の視聴はこちら

動画の視聴確認用(サンプル動画)  
動画の視聴はこちら  
視聴マニュアルはこちら

お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
	N-000958	企業年金管理士の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
	N-000964	送金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

すべて表示

①専用ページにログインし、ホーム画面の「特典動画の視聴はこちら」リンクをクリックします。

## ログイン

**2**

ユーザーIDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン

②特典動画視聴サイトへ切り替わります。  
※動画視聴用のID、パスワードにつきましては、事務局からのお知らせ等を参照してください。

## 7. その他

## 7.1 お問い合わせ

■ 各サービスをご利用いただく際にお困りごとや利用方法等に関するご質問は  
お問い合わせタブから受け付けております。  
お問い合わせの確認は、以下の手順になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

検索, . . . 検索

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 **お問い合わせ**

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら お知らせ

最新 No タイトル 配信日時

①専用ページにログインし、ホーム画面の「お問い合わせ」タブをクリックします。

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ

🔔 お問い合わせ  
すべて選択 ▼

0個の項目 • 並び替え基準: お問い合わせ番号 • 検索条件: すべてのお問い合わせ • 1分前に更新されました

🔍 このリストを検索...

📄 📄 🔄

お問い合わせ番号 ↑	氏名	件名

**新規**

②お問い合わせ画面に切り替わった後、「新規」ボタンをクリックします。

### 新規お問い合わせ

お問い合わせ情報

お問い合わせ番号

\*氏名  
年金 太郎

\*件名


お問い合わせ内容

お問い合わせ者情報

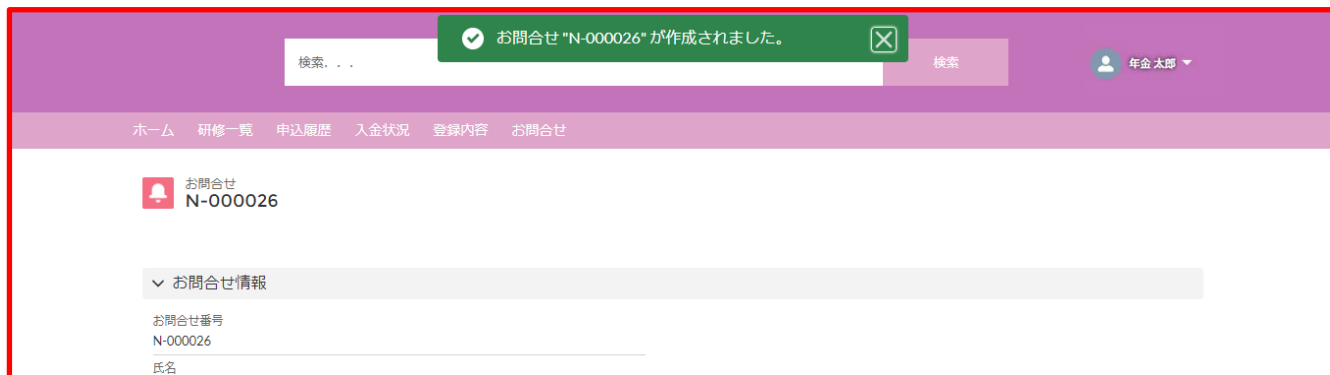
ご連絡先電話番号

\*ご連絡先メールアドレス

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

③新規作成画面が開いたら、お問い合わせ情報を入力し、「保存」ボタンをクリックします。  
※「」マークは入力必須項目です。

4

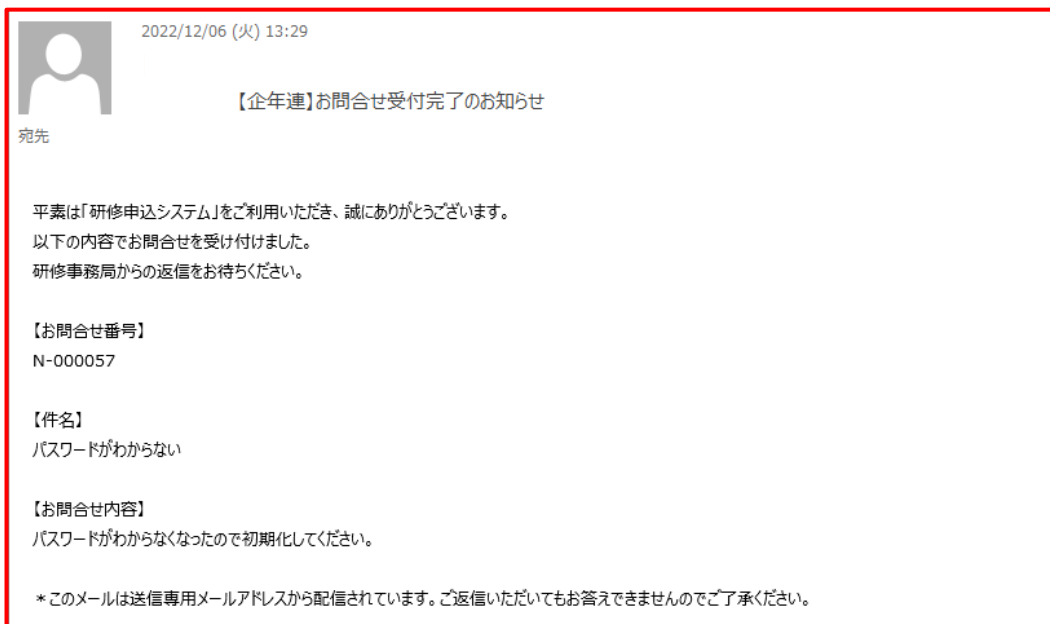


④お問合せの保存が完了すると、こちらの画面へ切り替わります。

## ※留意事項

・お問合せいただいた内容の趣旨確認のため、事務局から連絡を行う場合がございます。お問合せ内容入力時にご連絡用メールアドレスの入力をお願いします。

5



⑤お問合せの保存が完了すると、「お問合せ受付完了」メールが受信されます。事務局からのご連絡をお待ちください。

## 7.2 お知らせ

■事務局から各種お知らせを掲載いたします。  
お知らせの閲覧は、以下の手順になります。

サイト名

会員

会員以外

企業年金  
管理士

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ

### 会員専用ページ

企業年金管理士の方は登録内容を変更した場合、企業年金管理士専用ページも併せて登録内容を更新してください。

企業年金管理士専用ページのログインはこちら

#### ユーザ情報

年金 花子  
年金会社

すべて表示

動画の視聴確認用(サンプル動画)

動画の視聴はこちら

視聴マニュアルはこちら

#### お知らせ

最新	No	タイトル	配信日時
New	N-000960	会員の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金...	2022/02/24 12:00
New	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
New	N-000964	返金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

1

すべて表示

①専用ページにログインし、ホーム画面の「お知らせ」に最新のお知らせが表示されます。  
お知らせの詳細を閲覧する際は、該当するNoリンクをクリックします。  
過去のお知らせを一覧表示する際は、「すべて表示」をクリックします。

2

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 お問い合わせ



お知らせ  
N-000534

#### ▼ お知らせ情報

No  
N-000534

配信日時  
2022/01/01 12:00

タイトル  
返金情報入力お願い

内容詳細  
この度は「第25回企業年金トップセミナー」の返金が発生いたしましたことをお知らせいたします。  
入金情報の入金・請求書レコードから返金情報を入力してください。

②お知らせの詳細画面です。

3

ホーム 研修一覧 申込履歴 入金状況 登録内容 ユーザー一覧 お問い合わせ



お知らせ  
お知らせ ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: 配信日時 • 検索条件: すべてのお知らせ • 数秒前に更新されました

🔍 このリストを検索...

🌟 📄 🔄 🗑️ ⚙️

最新	No	タイトル	配信日時 ↓
1 New	N-000960	会員の皆様へのお知らせ	2022/02/24 12:00
2 New	N-000962	【企年連】対面研修・セミナーの入金日超過のご連絡	2022/02/24 12:00
3 New	N-000963	セミナー中止のお知らせ	2022/02/24 12:00
4 New	N-000959	セミナー延期のお知らせ	2022/02/24 12:00
5 New	N-000964	返金完了のお知らせ	2022/02/24 12:00

③過去のお知らせの一覧です。

研修申込システム  
操作マニュアル

2025年2月12日  
第1.12版

無断複製・転載・頒布を禁じます