

《企業年金連合会への個人別管理資産移換申出(確定拠出年金)提出書類貼付台紙》

企業年金連合会のWEB画面に申出内容を入力後、「氏名・生年月日・現住所が確認できる以下のいずれか1通」を貼付して企業年金連合会までご提出ください。

- ①運転免許証[裏面に記載がある場合は両面]のコピー
- ②健康保険証[両面]のコピー  
(「保険者番号」、「記号・番号」、「QRコード」が判別できない様にマスキング(塗り潰す等)してご送付ください)
- ③マイナンバーカード[表面のみ]のコピー
- ④パスポートのコピー

氏名 \_\_\_\_\_ 住所 〒 \_\_\_\_\_

【ここに貼付してください。】

【送付先】  
切り取って宛名に  
ご利用ください

〒105-0011  
港区芝公園2-4-1  
芝パークビルB館10階  
企業年金連合会  
年金記録課 DC担当