

成年後見人等に関する届書

企業年金連合会老齢年金の年金給付等に係る手続きを受給権者に代わって行う者について届出いたします。

※「成年後見人等」とは、家庭裁判所によって選任された成年後見人、保佐人、補助人、未成年後見人のことを指します。

年 月 日提出

連合会の 年金証書 番号	-										性別	男 1 女 2	生 年 月 日	1 明治	年	月	日
	※これから年金の請求手続きを行う場合は、記載不要です。													3 大正			
基礎年金 番号	-																
受給権者 氏名	フリガナ											電話番号					
												() -					
受給権者 住所	フリガナ																
	〒 -											※住民票上の住所をご記入ください。					
成年後見人等の 氏名	フリガナ											電話番号					
												() -					
郵便物 送付先住所	フリガナ																
	〒 -											※送付先が事務所等の場合は、事務所等の名称もご記入ください。					

受取金融機関	※ ゆうちょ銀行(郵便局)または金融機関のいずれか一方にご記入ください。																		
	5	郵便貯金通帳の記号・番号をご記入ください。																	
	ゆう	記号(5桁)					番号(最大8桁)								※右詰でご記入ください。				
	ちょ	1				0													1
銀行	フリガナ											<input type="checkbox"/> 1 銀行 <input type="checkbox"/> 2 信用金庫 <input type="checkbox"/> 3 農協 <input type="checkbox"/> 4 信用組合 <input type="checkbox"/> 8 労働金庫		<input type="checkbox"/> 本店(本所) <input type="checkbox"/> 支店(支所) <input type="checkbox"/> 出張所					
以外	金融機関コード				本支店コード				普通	口座番号 ※右詰でご記入ください。									
口	1							5											10
座																			
名																			
義	11							15											20

※ 口座名義(カナ)は、正確にご記入ください。口座名義が相違した場合、年金等のお振込が正しく行われません。
 ※ 口座名義の登録は20文字までとなります。スペースの有無や、20文字を超える場合には、あらかじめ金融機関にご確認ください。
 ※ 「ゝ」や「゜」は1文字としてください。カタカナの小さな文字(「ゃ」「ゅ」「ょ」など)は、大きな文字に置き換えてください。

*** 添付書類 * 次の書類を添えてご提出ください。**

(1) 成年後見人等であることを証明する次の①または②の書類
 (いずれも、提出日から6か月以内に発行されたもの)
 ① 法務局が証明する「登記事項証明書」(原本)
 ② 後見開始の申立てを受け、家庭裁判所が発行する「審判書の謄本」(コピー可)及び「審判確定証明書」(原本)
 ※ 未成年後見人の場合は、市区町村長が証明する「戸籍全部事項証明書」(原本)及び「同意書」(任意の様式で可)
 ※ 年金受給中の方については、既に届出されている同じ成年後見人等が住所・受取金融機関の変更を依頼する場合は、登記事項証明書等の原本の提出は不要です。
 ※ 原本については、確認を行った後にお返しいたします。

(2) ご記入いただいた口座名義と口座番号が記載された通帳のページ(コピー)