

委任状の記入例

※委任状は依頼の都度必要です。

- 署名及び押印は、必ず代理人（委任される方）が行ってください。
- ご本人との関係は、ご本人から見た関係を記入してください。
- 電話番号は平日の日中にご連絡の取れる番号を記入してください（携帯電話など）。

- 署名及び押印は、必ずご本人（委任する方）が行ってください。やむを得ずご本人が署名及び押印を行えない場合は、下記の「ご本人が記入できない理由」欄に代理人がその理由を記入してください。
- 電話番号は平日の日中にご連絡の取れる番号を記入してください（携帯電話など）。

- 委任する内容に○がついていないと、十分な相談を受けられない場合がありますのでご注意ください。
- 5を選んだ場合は、委任状に加えて各種変更届も併せて提出してください。
- 6を選んだ場合は、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。

代理人(委任される方)		平成 29年 5月 1日 提出	
フリガナ	レンゴウ ハナコ	ご本人との関係	妻
氏名	連合 花子		
住所	〒000-0000 港区芝公園 2-4-1	電話 (03)	0000 - 0000

※代理人の方は、代理人自身の本人確認ができるもの（運転免許証・保険証・パスポートなど）のコピーをこの委任状と一緒に提出してください。

私は、上記の者を代理人と定め、以下の内容を委任します。

ご本人(委任する方)	
基礎年金番号	9 9 9 9 - 9 9 9 9 9 9
※連合会年金を受給されていない方	
連合会の年金証書番号	2 0 1 7 - 9 9 9 9 9 9 9 - 9
※連合会年金を受給されている方	
フリガナ	レンゴウ タロウ
氏名	連合 太郎
(旧姓)	
生年月日	大正 昭和 24年 10月 3日 平成
住所	〒000-0000 電話 (03) 0000 - 0000 港区芝公園 2-4-1

委任する内容を次の項目から選び、該当の番号に○印をつけてください。

- 年金の加入期間について
- 年金の見込額について
- 年金の請求について
- 各種届書の送付依頼(届書内容:)
- 各種変更届等の提出(変更内容: **受取金融機関の変更**)
- その他(具体的に記入してください)

委任する内容(必ず記入してください)

※ 1~4, 6に○をつけた方は、送付先について○印をつけてください。
A. 代理人宛に郵送を希望する B. ご本人宛に郵送を希望する
※ 5に○をつけた方は、変更する内容の届書も併せて提出してください。

○ご本人が記入できない理由
体が不自由なため

※記入にあたっては、委任状の記入例をご確認いただき、記入漏れがないようお願いいたします。
なお、委任状の記入内容に不備がある場合や、代理人の本人確認ができない場合は、ご相談に応じられない場合もございます(個人情報入手する目的で代理人を装うなりすまし防止のため、代理人の本人確認をさせていただきます)。

2017.5
企業年金連合会

委 任 状

代理人(委任される方)

平成 年 月 日提出

フリガナ			
氏 名	(印)	ご本人との 関係	
住 所	〒 —	電話 ()	—

※代理人の方は、代理人自身の本人確認ができるもの(運転免許証・保険証・パスポートなど)の
コピーをこの委任状と一緒にご提出ください。

私は、上記の者を代理人と定め、以下の内容を委任します。

ご本人(委任する方)

基礎年金番号 ※連合会年金を受給されていない方	—		
連合会の年金証書番号 ※連合会年金を受給されている方	—	—	—
フリガナ		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成
氏 名	(印) (旧姓)		
住 所	〒 —	電話 ()	—
委任する内容 (必ず記入して ください)	委任する内容を次の項目から選び、該当の番号に○印をつけてください。		
	1. 年金の加入期間について 2. 年金の見込額について 3. 年金の請求について 4. 各種届書の送付依頼(届書内容:) 5. 各種変更届等の提出(変更内容:) 6. その他(具体的に記入してください) () ※ 1~4、6に○をつけた方は、送付先について○印をつけてください。 A. 代理人宛に郵送を希望する B. ご本人宛に郵送を希望する ※ 5に○をつけた方は、変更する内容の届書も併せて提出してください。		
	○ご本人が記入できない理由 []		

※記入にあたっては、委任状の記入例をご確認いただき、記入漏れがないようにお願いいたします。
 なお、委任状の記入内容に不備がある場合や、代理人の本人確認ができない場合は、ご相談に
 応じられない場合もございます(個人情報入手する目的で代理人を装うなりすまし防止のため、
 代理人の本人確認をさせていただきます)。