

# 委任状の記入例

※ 委任状は、ご依頼の都度、ご提出いただく必要があります。

- ・「ご本人との関係」は、ご本人から見た関係を記入してください。
- ・「電話番号」は、平日の日中にご連絡の取れる番号を記入してください（携帯電話など）。

- ・「氏名」には、必ず委任する方ご自身が署名を行ってください。（やむを得ずご本人が署名を行えない場合は、下記の「ご本人が記入できない場合、その理由」の欄に、代理人がその理由を具体的に記入してください。）
- ・「電話番号」は、平日の日中にご連絡の取れる番号を記入してください（携帯電話など）。

- ・委任する内容に「○」がついていないと、ご依頼を受けられない場合がありますのでご注意ください。
- ・「5」を選んだ場合は、委任状、代理人の本人確認書類に加えて、該当する変更届等もあわせて提出してください。
- ・「6」を選んだ場合は、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。
- ・「1～4、6」を選んだ場合は、送付先を選択してください。未記入の場合はご本人（委任する方）宛に送付いたします。

企業年金連合会 宛 [HP]

## 委 任 状

代理人(委任される方) 2023年9月1日提出

フリガナ	レンゴウ ハナコ	ご本人との関係	妻
氏名	連合 花子		
住所	〒000-0000 港区芝公園2-4-1	電話 (03) 0000-0000	

※ 代理人の方は、必ず、代理人自身の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証等の公的書類のコピー）を、この委任状に添えてご提出ください。

私は、上記の者を代理人と定め、以下の内容を委任します。

ご本人(委任する方)

基礎年金番号 (連合会年金を受給されていない方)	9999-999999	
連合会の年金証書番号 (連合会年金を受給されている方)		
フリガナ	レンゴウ タロウ	大正 昭和 平成 令和
氏名	連合 太郎 (旧姓)	生年月日 32年10月3日
住所	〒000-0000 港区芝公園2-4-1	電話 (03) 0000-0000

委任する内容を次の項目から選び、該当の番号に○印をつけてください。

委任する内容 (記入必須)	1. 年金の加入期間について	
	2. 年金の見込額について	
	3. 年金の請求について	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. 各種届書の送付依頼について(届書内容: )	
	5. 各種変更届等の提出について(変更内容: )	
	6. その他(具体的に記入してください)	

※ 1～4、6に○をつけた場合は、送付先を選択してください。  
(未記入の場合はご本人(委任する方)宛に送付いたします。)  
A 代理人宛に送付を希望する B ご本人宛に送付を希望する  
※ 5に○をつけた場合は、変更する内容の届書もあわせて提出してください。

ご本人が署名できない場合、その理由 **体が不自由なため**

※ 記入例をご確認いただき、記入漏れがないようお願いいたします。  
※ 記入の内容に不備がある場合や、代理人の本人確認ができない場合は、ご依頼を受けられないことがあります。  
※ 個人情報入手する目的で代理人を装うりすまし防止のため、代理人の本人確認をさせていただきます。

2023.9  
企業年金連合会

【健康保険証（コピー）の取扱い】代理人（委任される方）の本人確認書類として、健康保険証のコピーをご提出いただく場合は、あらかじめ被保険者等の「記号」、「番号」、「保険者番号」をマスキング（塗りつぶし）してください。  
※ QRコード（二次元コード）がある場合、「QRコード」についてもマスキングが必要です。

