

代行給付費算定用情報について

目次

I	情報提供の概要	…	1
II	照会方法	…	3
III	回答情報	…	6

平成27年3月
企業年金連合会
年金サービスセンター
年金記録課記録提供係

I 情報提供の概要

厚生労働省から「「厚生年金基金の業務報告書の様式について」等の一部改正について」（平成26年3月24日付年企発0324第1号）により、「厚生年金基金が支給する年金の支給停止を行う場合の厚生年金保険の年金額等の確認方法について」（平成7年2月28日企国発第30号）の一部が改正されたことから、解散計画又は代行返上計画の作成等にあたり、公的年金制度の健全性及び信頼性の確保のための厚生年金保険法等の一部を改正する法律附則第8条に規定する責任準備金相当額の算出方法（平成26年厚生労働省告示第95号）第1項第7号の方法により代行給付費を算定する厚生年金基金に対し平成26年4月より情報を提供することとなりました。

1 提供情報について

項目		概要
対象基金		解散計画又は代行返上計画の作成にあたり、平成26年責任準備金告示第1項第7号の方法により代行給付費を算定する厚生年金基金
対象者		処理日時点で60歳以上の受給権者
照会	必要な書類等	照会依頼書：「平成26年責任準備金告示第1項第7号の方法により代行給付費を算定するための情報提供に係る依頼書」（様式第4号） 照会様式：上記対象者を収録したCD-R
	照会項目	基金番号、基礎年金番号、生年月日、照会区分、カナ氏名（任意項目）
	締切日	なし。（随時受付）
	送付先	〒105-8771 東京都港区芝公園 2-4-1 芝パークビルB館10階 企業年金連合会 年金サービスセンター 年金記録課 記録提供係
回答	提供情報	支給停止情報、老厚裁定情報、繰下げ支給情報及び繰上げ支給情報の4種類。（当該情報が日本年金機構から提供開始された以降、回答処理日までの情報）
	回答方法	暗号化したCD-R（1枚のCD-Rにデータが収録出来ない場合はDVD-R）及び各情報の送付書をセキュリティバックに収納し送付
	回答日	システム処理終了後、随時、回答を行います。 照会受付日順ではなく、解散又は代行返上の議決日（予定日含む）順に回答を行います。そのため、照会から回答まで相当の期間を要する場合がありますが予めご了承願います。

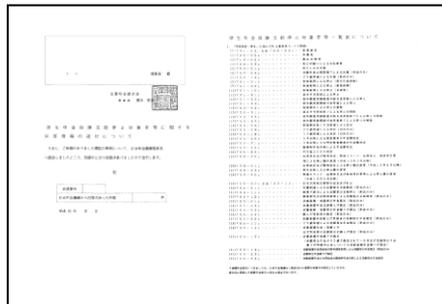
2 回答について

- 照会時点で基金の加入員であるか否かに関わらず以下の内容が含まれます。
 - 在職により老齢厚生年金との調整が行われた情報
 - 基本手当、高年齢雇用継続基本給付金等の受給による老齢厚生年金との調整が行われた情報
 - 死亡に係る情報
- 上記、ア、イ、ウの全ての情報を過去に受けている場合、情報内容に変わりはありません。
- 現在、提供されていない情報が提供されることはありません。
(例) 他年金(障害・遺族)選択の情報
- 日本年金機構の情報と基礎年金番号が一致しない者や、在職していない等の理由で日本年金機構の情報作成がない者は回答情報及び照会事故・処理結果リストに掲載されません。(無回答となります。)
- 記載漏れや、同じ基礎年金番号の者を2名以上照会した場合は照会事故となります。

3 回答時の送付物について

処理終了後、予め到着日を基金と調整した後、セキュリティ便にて送付いたします。

厚生年金保険支給停止対象者等に関する回答情報の送付について等 提供件数に関する情報



情報を収録したCD-R



- 支給停止情報
- 老厚裁定情報
- 繰下げ支給情報
- 繰上げ支給情報

支給停止等照会事故・処理結果リスト等の情報

XXX支給停止照会事故・処理結果リストXXX					
基礎コード	基礎年金番号	給付区分	発生月(理由)	支払月(機構)	事 由 コー ド 説 明
1102	010-10001	*	T 140214		1102: *の理由が赤字で入力ありません。
1103	210-02364	*	900308		1103: *の理由が赤字で入力ありません。
1103	210-10465	X			1103: *の理由が赤字で入力ありません。
1104	210-10495	*	900330		1104: *の理由が赤字で入力ありません。
1106	210-13050	*	530303		1106: 90歳未満のため繰上りでありません。
2300	210-04008	*	900303	900318	2300: 照会内容、支払月が一致しません。
3002	210-04017	*	900000		3002: 照会内容、繰上りでありません。
3008	214-00712		910301		3008: 照会内容、繰上りでありません。
3009	000-12345		910001		3009: 照会内容が赤字で入力ありません。
3010	000-00000		912110		3010: 照会内容が赤字で入力ありません。
3011	011-10701		910001		3011: 照会内容が赤字で入力ありません。

II 照会方法

1. 照会依頼書の作成方法

【依頼書のダウンロード】

連合会ホームページより、依頼書をダウンロードします。
URL http://www.pfa.or.jp/nenkin/daiko_joho/index.html

【依頼書の記入】

① ~ ⑦ の全ての項目を記入します。
不備がある場合は、確認のため連絡または返送させていただきます。

- ① 依頼年月日を記入します。
- ② 基金名、理事長名を記入し、さらに理事長印を押印します。
- ③ 解散又は代行返上の議決日を記入します。議決されていない場合は議決予定日を記入します。
- ④ 基金番号、基金名を記入します。
- ⑤ 基金の所在地、電話番号を記入します。本紙に記入した基金名及び所在地が情報提供先となります。
- ⑥ 提供される情報を管理する責任者名と役職を記入します。

様式第4号

		平成 年 月 日
企業年金連合会理事長 殿		
理事長		厚生年金基金 Ⓜ
平成26年責任準備金告示第1項第7号の方法により 代行給付費を算定するための情報提供に係る依頼書		
老齢厚生年金等の支給停止情報等の照会について、代行給付費を算出する旨を示した書類及び照会 する者を収録したCD-Rを添えて依頼します。		
なお、提供されたデータは、当基金が責任をもって管理し、責任準備金の算出のみに使用すること とし、第三者への譲渡、転貸又は閲覧は致しません。また、保存期間を経過したときは、速やかに 焼却その他確実な措置により廃棄します。		
届出理由	平成26年責任準備金告示第1項第7号の方法により代行給付費を算定するため	③ 解散又は代行返上議決日 又は議決予定日 平成 年 月 日
基金名	基 第 号	④ 厚生年金基金
所在地	〒 TEL :	⑤
管理責任者 (役職名)	(⑥)

2. 照会様式 (CD-R) の作成方法

【CD-R仕様】

① CD-R規格

サイズ	120 × 120 × 1.2mm (12cmCD)	
容量	650MB	700MB

② 文字コード

JISコード

③ ボリュームラベル等

なし

④ ファイル名 (拡張子なし)

DAIKO 又は daiko (いずれも半角文字)

※フォルダは使用できません。

※他の申出と同じ媒体に収録することは出来ません。

※照会用CD-Rは、処理後、連合会にて廃棄することとし、返却いたしません。

印字または記入



【ラベル仕様】

① 基金番号

② 基金名

③ 『代行給付費算定用情報照会』と記入

④ 照会年月 (前頁照会依頼書の①の年月) を記入

⑤ 解散又は代行返上年月日議決日又は予定日 (前頁照会依頼書の③の日付) を記入

【データレイアウト】

『受給者登録』と同じデータレイアウトを使用します。（固定長80バイト）

ファイル名：DAIKO 又は daiko（半角） ※.txtや.csvなどの拡張子は削除する

項目名	桁数	タイプ	備考
予備	5	半角スペース	
基金番号	4	半角数字	4桁に満たないときは上位に0（ゼロ）を付け足すこと。
予備	5	半角スペース	
照会区分	1	半角数字	<u>半角で1を使用すること。</u>
基礎年金番号	10	半角数字	10桁に満たないときは、上位に0（ゼロ）を付け足すこと。
予備	4	半角スペース	
生年月日	1	半角数字	元号（明治：1、大正：3、昭和：5）
	6	半角数字	年、月、日がそれぞれ2桁に満たないときは、それぞれ上位に0（ゼロ）を付け足すこと。
カナ氏名	20	半角カナ 又は半角英字	<ul style="list-style-type: none"> ・左詰とし、氏と名の間は半角スペース1つとすること。 ・20桁に満たないときは、下位に半角スペースを付け足すこと。 ・カナ小文字は使用しないこと。 ・ハイフン「-」を入力する場合は、半角長音符号（ー）を使用すること。
性別	1	半角スペース	半角スペースとすること。
予備	23	半角スペース	

※代行給付費算定用情報では、事前確認テストはありません。

Ⅲ 回答情報

1. 回答CD-Rの情報収録内容

【CD-R仕様】

① CD-R規格

サイズ	120×120×1.2mm (12cmCD)
容量	700MB

②文字コード

JISコード

③ボリュームラベル等

なし

1枚のCD-Rでデータが収録出来ない場合は、DVD-Rで回答いたします。



【収録情報】全てCSV形式
・支給停止情報～ Teishi. CSV
・老厚裁定情報～ ROUREI. CSV
・繰下げ支給情報～ KURISAGE. CSV
・繰上げ支給情報～ KURIAGE. CSV

2. 支給停止情報回答ファイルレイアウト (151バイト)

項目	①	会員番号	カナ	4
	②	生年月日	カナ	8
	③	基礎年金番号	カナ	10
	④	年金コード	カナ	4
	⑤	照会区分	カナ	1
	⑥	氏名(カナ)	カナ	25
	⑦	処理年月日	カナ	8
	⑧	変更年月日	カナ	8
	⑨	取消原因	カナ	2
	⑩	作成原因	カナ	2
	⑪	事由	カナ	2
	⑫	標準報酬月額	カナ	3
	⑬	総報酬月額相当額	カナ	9
	⑭	停止割合	カナ	1
	⑮	年金額	カナ	9
	⑯	代行相当額	カナ	9
	⑰	在老支給停止額	カナ	9
	⑱	雇用支給停止額	カナ	9
				⑱

項目	桁数	タイプ	内容
① 会員番号	4	数字	
② 生年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
③ 基礎年金番号	10	数字	
④ 年金コード	4	数字	
⑤ 照会区分	1	数字	「スペース」または「1」
⑥ 氏名(カナ)	25	カナ	左詰・氏と名の間は1スペース・25桁に満たない場合、下位に「スペース」を付す
⑦ 処理年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑧ 変更年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑨ 取消原因	2	数字	「19」または「00」を表示
⑩ 作成原因	2	数字	
⑪ 事由	2	数字	
⑫ 標準報酬月額	3	数字	千円単位
⑬ 総報酬月額相当額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を足す
⑭ 停止割合	1	数字	「0」～「8」を表示
⑮ 年金額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を足す
⑯ 代行相当額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を足す
⑰ 在老支給停止額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を足す
⑱ 雇用支給停止額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を足す
⑱ 支給停止総額	9	数字	⑰+⑱の額合計額・9桁に満たない場合、上位に「0」を付す

3. 老厚裁定情報回答ファイルレイアウト (99バイト)

項目	① 会員番号 カンマ	② 生年月日 カンマ	③ 基礎年金番号 カンマ	④ 年金コード カンマ	⑤ 氏名(カナ) カンマ	⑥ 処理年月日 カンマ	⑦ 変更年月日 カンマ	⑧ 作成原因コード カンマ	⑨ 事由コード カンマ	⑩ 取消元・処理年月日 カンマ	⑪ 取消元・変更年月日 カンマ	⑫ 取消元・作成原因コード カンマ	⑬ 取消元・事由コード カンマ	⑭ 予備
桁数	4	8	10	4	20	8	8	2	2	8	8	2	2	1

項目	桁数	タイプ	内容
① 会員番号	4	数字	
② 生年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
③ 基礎年金番号	10	数字	
④ 年金コード	4	数字	
⑤ 氏名(カナ)	20	カナ	
⑥ 処理年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑦ 変更年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑧ 作成原因コード	2	数字	諸変更コード(作成原因)と取消原因コード「19」が表示される。
⑨ 事由コード	2	数字	諸変更コード(事由)と取消事由コード19-「00」、19-「01」が表示される。
⑩ 取消元・処理年月日	8	数字	取消の対象となる変更年月日が表示される。西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑪ 取消元・変更年月日	8	数字	取消の対象となる変更年月日が表示される。西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑫ 取消元・作成原因コード	2	数字	取消の対象となる作成原因コードが表示される。
⑬ 取消元・事由コード	2	数字	取消の対象となる事由コードが表示される。
⑭ 予備	1		

4. 繰下げ支給情報回答ファイルレイアウト (154バイト)

項目	① 会員番号	② 生年月日	③ 基礎年金番号	④ 年金コード	⑤ 氏名	⑥ 処理年月日	⑦ 繰下げ開始年月日	⑧ 繰下げ終了年月日	⑨ 繰下げ月数	⑩ 変更年月日	⑪ 取消原因	⑫ 作成原因	⑬ 作成事由	⑭ 年金額	⑮ 代行相当額	⑯ 支給停止総額等	⑰ 受給権発生年月日	⑱ 繰下げ年月日	予備
桁数	4	8	10	4	25	8	8	8	3	8	2	2	2	9	9	9	8	8	1

項番	項目	桁数	タイプ	内容
①	会員番号	4	数字	
②	生年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
③	基礎年金番号	10	数字	
④	年金コード	4	数字	
⑤	氏名	25	数字	左詰・氏と名の間は1スペース・25桁に満たない場合、下位に「スペース」を付す。
⑥	処理年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑦	繰下げ開始年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑧	繰下げ終了年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑨	繰下月数	3	数字	3桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑩	変更年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑪	取消原因	2	数字	「19」または「00」を表示
⑫	作成原因	2	数字	
⑬	作成事由	2	数字	
⑭	年金額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑮	代行相当額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑯	支給停止総額等	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑰	受給権発生年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑱	繰下げ年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑲	予備	1		

5. 繰上げ支給情報回答ファイルレイアウト (121バイト)

項目	① 会員番号	② 生年月日	③ 基礎年金番号	④ 年金コード	⑤ 氏名カナ	⑥ 性別	⑦ 処理年月日	⑧ 変更年月日	⑨ 取消原因	⑩ 作成原因	⑪ 作成事由コード	⑫ 特例該当コード	⑬ 繰上年月日	⑭ 繰上年月日から65歳到達前月までの月数	⑮ 繰上前代行相当額	⑯ 繰上後代行相当額	⑰ 予備
桁数	4	8	10	4	25	1	8	8	2	2	2	1	8	3	9	9	1

項番	項目	桁数	タイプ	内容
①	会員番号	4	数字	
②	生年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
③	基礎年金番号	10	数字	
④	年金コード	4	数字	老齢厚生年金等の受給者コード
⑤	氏名カナ	25	カナ	左詰・氏と名の間は1スペース・25桁に満たない場合、下位に「スペース」を付す。
⑥	性別	1	数字	1:男 2:女
⑦	処理年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑧	変更年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑨	取消原因	2	数字	「19」または「00」を表示
⑩	作成原因	2	数字	P14繰上げ支給情報 作成原因・事由一覧表参照
⑪	作成事由コード	2	数字	同上
⑫	特例該当コード	1	数字	裁定時坑内員船員特例コード 0:特例不該当 1:特例該当
⑬	繰上年月日	8	数字	西暦表示・月及び日がそれぞれ2桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑭	繰上年月日から65歳到達前月までの月数	3	数字	3桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑮	繰上前代行相当額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑯	繰上後代行相当額	9	数字	9桁に満たない場合、上位に「0」を付す。
⑰	予備	1		